



MODERN TECHNICAL EDUCATION SOCIETY



GDA

ववषयूची

प्रसिक्षण पैर मीटिस	3
क यक्रसम अवलोकन	4
प्रसिक्षण पररणम	4
अननव य समॉड्यूल	4
मॉड्यूल वववरण	7
मॉड्यूल 1: स्वस्व् खिभलप्रणलीकपररचय	7
मॉड्यूल 2: िमन्यड्यूटीहयककेव्यपककयसउन्नत -	8
मॉड्यूल 3: मनविरीरकपररचयिरांचनऔरकयस	9
मॉड्यूल 4: बुननयीआईटीकौल	9
मॉड्यूल 5: रोगीकेअधिकरऔरपयवसरण	10
मॉड्यूल 6: रोगीकीबुननयीखिभलऔरज़रूरतें	11
मॉड्यूल 7: उन्मूलन	13
मॉड्यूल 8: अवलोकनकरनऔरररपोदटिंगकरन	16
मॉड्यूल 9: रोगीखिभलयोजनककयन्सवयनऔरननगरनी	17
मॉड्यूल 10: बॉडीमैकैननक्औरएगोनॉसमक्ि	18
मॉड्यूल 11: रोधगयोकीस्थनतस्थनतारणगनतीलत	19
मॉड्यूल 12: रोगीकीकॉलयआपतकलीनस्थनतकजवबिं	20
मॉड्यूल 13: िॉफ्टकौलऔरिचार्	21
मॉड्यूल 14: उपकरणोंकननरकरणऔररखरखव	22
मॉड्यूल 15: िहमनतिस्तवेज़ीकरणऔरररकॉडस	23
मॉड्यूल 16: रोगीकीइकईकीतैयरी	24
मॉड्यूल 17: मिघसरप्रबिंन	25
मॉड्यूल 18: अस्पतलऔरघरेलूदटगांमेंधचककत्ीयिचार्	26

मॉड्यूल 19: मिन्यऔरववसिष्टरोगीखभ ल	27
मॉड्यूल 20: घरपररोगी	28
मॉड्यूल 21: हिकसमयसोंऔरअन्यलोगोंकि थपरस्पररकिबांबिनएरखें	29
मॉड्यूल 22: स्वस्योखिभलिद टगां िमेंपि व रऔरक नून ीआचरण	30
मॉड्यूल 23: अपनीक्षमतऔरअधिकरकीमीमकेभीतरकयसकरें	31
मॉड्यूल 24: स्वस्योखिभलिदटगांमेंपिवरऔरनैनतकव्यवहर	32
मॉड्यूल 25: आपतकलीनधचककत्प्रिनतकक्रय	33
मॉड्यूल 26: धगरनिबचव	34
मॉड्यूल 27: व्यस्तगतस्वच्छत	35
मॉड्यूल 28: जैवधचककत् अपसिष्टप्रबिं न	36
मॉड्यूल 29: डीजीटी/वीएक्यू एन 0102: रोजग रकौल घटें(60)	37
मॉड्यूल 30: मतओंऔरनवजतसिओंकीननयसमतिखभल	38
मॉड्यूल 31: आपतकलकिमयमाँऔरबच्चेकीखभल	39
मॉड्यूल 32: स्वस्युवि विओंपरगहनिखभल	40
मॉड्यूल 33: डयसलसिमिनिटअप	41
मॉड्यूल 34: डयल इज़रक सिदितां	41
मॉड्यूल 35: डयसलसिपरमरीजोंकीखभल	42
मॉड्यूल 36: प्रिव प्रिव कीअविरणएँ	43
मॉड्यूल 37: प्रिविपहलिखभे ल	44
मॉड्यूल 38: प्रिवके िौर निखभ ल	45
मॉड्यूल 39: प्रिवके िबिखभ ल	46
अनुल गनक	47
प्रसिक्षक आवश्यकत एँ	48
मूल्यकांनकतसआवश्यकतएँ	49
मूल्यकांनरणनीनत	50
मिंभस	51

बिक्रीष	52
आदिवर्णकस और िक्षां क्षप्त िब्	53



प्रशिक्षण पैरामीटर्स

क्षेत्र	स्व स्क्लिखभ ल
उप-क्षेत्र	बिांदि स्व स्क् एव ांपैर मेडेडक्ि
पेशा	रोगी स्लिखभ ल िेव ए ाँ
देश	भ रत
एनएक्व्यूएफ स्तर	3.5
एनीओ/आईएिओ/आईएिआइ कोड के एनीओ-2015/3221.0300	
अनुरूप	
न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता और अनुभव	11वी ांकक्ष उत्तीण स य 10वी ांकक्ष उत्तीण स और ननरांतर स्कूली सिक्ष य 1 वष सके प्र िधांगक अनुभव के ि थ 10वी ांकक्ष उत्तीण स य 3 वष सके प्र िधांगक अनुभव के ि थ 8वी ांकक्ष उत्तीण स य 1.5 वष सके प्र िधांगक अनुभव के ि थ एनएक्व्यूएफ लेवल 3.0 की वपछली प्र िधांगक योग्यत य 3 ि ल के प्र िधांगक अनुभव के ि थ एनएक्व्यूएफ लेवल 3.5 की वपछली प्र िधांगक योग्यत
पूव-आवश्यक लाईं या प्रसशक्षण	ल गूनहीं
न्यूनतम नौकरी प्रवेश आयु	अठ रह वषस
अतांतम बार िमीक्षा की गई	28/07/2022
अगली िमीक्षा ततथि	31/03/2025
एनएक्व्यू अनुमोदन ततथि	28/07/2022
क्यूपी िसांकरण	3.0
मॉडल पाठ्यचया ातनमाणा ततथि	28/07/2022

मॉडल पाठ्यक्रम आज तक मान्य है	31/03/2025
मॉडल पाठ्यचर्या िसंकरण	1.0
पाठ्यक्रम की न्यूनतम अवधि	900 घटों 1 ऐस्छक के ि थ
पाठ्यक्रम की अधिकतम अवधि	1170 बजे।भी 4 ऐस्छक के ि थ



कार्सक्रम अवलोकन

यह अनुभवक कार्यक्रम की अवधि के विषय-विषयों के अन्तर्गत प्रस्तुत करता है।

प्रशिक्षण पररणाम

कार्यक्रम के अन्त में, शिक्षार्थी को निम्नलिखित ज्ञान और कौशल हासिल करने में सक्षम बनाया जाएगा।

- जनरल ड्यूटी असिस्टेंट - एडव सांड की भूमिका पर चर्चा करें
- रोगी की व्यक्तिगत स्वच्छता आवश्यकताओं को बनाए रखने के लिए तकनीकों का प्रिनिपल करें
- क्रांमण ननयत्राण उपयों का अभ्यास करें
- बुननय विस्व स्वी एप्रि न करने में आवश्यक निम्नलिखित कौशल ननष्य दित करने की क्षमता प्रसितस करें
- रुक्ष को बढ़ावा देने, सुरक्षित उपकरणों के उपयोग को मिझन और ऑक्जिन के उपयोग के और न बरती जने वाली विनयों का प्रिनिपल करने
- एक मि नय कतवस्य विहयक के पिवर व्यवहार, व्यक्तिगत गुणों और विविधताओं का प्रिनिपल - उन्नत
- जैव धक्कत अपसिष्ट प्रबिंन के विही तरीकों का प्रिनिपल करें
- धक्कत और विविधता आपत स्थिति की स्थिति में बुननय वि जीवन मिथनस, कडयसो पल्मोनरी पुनजीवन और अन्य कयों का प्रिनिपल करें
- अच्छे विचार का प्रिनिपल करें, मि नय ड्यूटी विहयक की भूमिका में विटीक और उद्यत तरीके वि विं वि करें - उन्नत और
- पिवर उपस्थिति और आचरण का प्रिनिपल करें
- डयसलसि वि गुजर रहे रोगियों के लिए ज्ञान ववकसित करें और लगू करें
- रोगी को उनके नवजत सिस्तेम के विमर्श आवश्यकताओं में विहयत करने के लिए कौशल ववकसित करें और लगू करें
- कक्रदटकल केयर यूनिट में निस्की विहयत करें।

अशनवार्समॉड्यूल

तत्काल क्यूपी के अननय सएनओए के अनुरूप मॉड्यूल और उनकी अवधि को निम्नलिखित करती है।

एनओए और मॉड्यूल वववरण	सिदितां अवधि	व्यावहारक अवधि	नौकरी पर प्रसशक्षण की अवधि (अतनवाय) 00:00	नौकरी पर प्रसशक्षण अवधि (अनुशासति)	कुल अवधि
ब्रिजमॉड्यूल	30:00	30:00		00:00	45:00
मॉड्यूल 1: स्वस्व खिंल प्रणलीक परचय	05:00	05:00	00:00	00:00	

मॉड्यूल 2: ि म न्य ड्यूटी िह यक के व्य पक क य-सउन्नत	05:00	05:00	00:00	00:00	
मॉड्यूल 3: म नव रीर की िरांचन और क यों क पररचय	10:00	05:00	00:00	00:00	
मॉड्यूल 4: बुननय िी आईटी कौल	10:00	15:00	00:00	00:00	
एचएिएन5125: दैतनक जीवन की गततववधियों को बनाए रखने में रोगी की हियता करें	25:00	35:00	45:00	00:00	105:00
मॉड्यूल 5: मरीजों क अधिक रऔर पय वसरण	05:00	5:00	00:00	00:00	
मॉड्यूल 6: रोगी की बुननय िीखभ ल और ज़रूरतें	10:00	10:00	00:00	00:00	
मॉड्यूल 7: उन्मूलन	10:00	20:00	00:00	00:00	
एचएिएन5126: नसिगिं देखभाल योजना के कायान्वावयन में नि ाकी हियता करें	25:00	35:00	15:00	00:00	75:00
मॉड्यूल 8: अवलोकन और ररपोदटिंग	10:00	10:00	00:00	00:00	
मॉड्यूल 9: रोगी िेखभ ल योजन क क य न्सवयन और ननगर नी	15:00	25:00	00:00	00:00	
एचएिएन5106: / मरीज को अस्पताल के भीतर स्नितांतररत करना	20:00	40:00	15:00	00:00	75:00
मॉड्यूल 10: बॉडी मैकेननक् और एगोनॉसमक्	10:00	15:00	00:00	00:00	
मॉड्यूल 11: रोधगयों की	10:00	25:00	00:00	00:00	

स्थान/स्थ न तारण/गनत लित					
एचएिएन5112: रोगीकीकॉलकाउत्तर दें	10:00	20:00	15:00	00:00	45:00
मॉड्यूल 12: रोगी की कॉल य आप तक लीन स्थानत क जव ब िं	05:00	10:00	00:00	00:00	
मॉड्यूल 13: िॉफ्ट कौल और िचां र	05:00	10:00	00:00	00:00	
एचएिएन 5113: नि की देखरेख में फि थचककत्ति	05:00	10:00	15:00	00:00	30:00
मॉड्यूल 14: उपकरणों क ननर करण और रखरख व	05:00	10:00	00:00	00:00	
एचएिएन5127: रोगी देखभाल में िहायता के सलए हियक िवाएंप्रदान करें	10:00	20:00	30:00	00:00	60:00
मॉड्यूल 15: िहमनत स्ति वेजीकरण औरररकॉड स	05:00	05:00	00:00	00:00	
मॉड्यूल 16: रोगी कीइक ई की तैय री	05:00	15:00	00:00	00:00	
एचएिएन5115: अतांतम कायालाय का िचांलन (मृत्यु देखभाल)	05:00	10:00	15:00	00:00	30:00
मॉड्यूल 17: मुि घसर प्रबिंन	05:00	10:00	00:00	00:00	
एचएिएन/एन5128: ववसभन्न आवश्यकताओंवाले रोथगयों को घर पर ही देखभाल प्रदान करें	25:00	50:00	30:00	00:00	165:00
मॉड्यूल18: अस्पत ल और घरेलू पररवि में धचककत्तियि चिं र	10:00	05:00	00:00	00:00	
मॉड्यूल 19: ि म न्य और ववसिष्ट रोगी िेखभ ल	10:00	20:00	00:00	00:00	
मॉड्यूल 20: घर पर रोगी					

	05:00	25:00	00:00	00:00	
एचएिए/एन9615: हिकसमयों, रोथगयों और अन्य लोगों के ि पारस्परक बिाँ बिनाए रखें	10:00	05:00	15:00	00:00	30:00
मॉड्यूल 21: िहकसमयसों और अन्य लोगों के ि थ प रस्परक िबाँ बिनाए रखें	10:00	05:00	00:00	00:00	
एचएिए/एन9616: पेशेवर और औषीय-कानूनी आचरण बनाए रखें	15:00	15:00	15:00	00:00	45:00
मॉड्यूल 22: स्व स् खिभ लैदेगां में पिवर और क नूनी आचरण	05:00	05:00	00:00	00:00	
मॉड्यूल 23: अपनी क्षमता और अधिक र की िम के भीतर क य सकरें	05:00	05:00	00:00	00:00	
मॉड्यूल 24: स्व स् खिभ ल िदेगां में पिवर और नैनतक व्यवह र	05:00	05:00	00:00	00:00	
एचएिए/एन9617: एक रुक्षकत, स्वस् और िराक्षकत वातावरण बनाए रखें	15:00	15:00	15:00	00:00	45:00
मॉड्यूल 25: आप तक लीन धककतत्प्रिनतकक्रय	10:00	10:00	00:00	00:00	
मॉड्यूल 26: धगरने ि बच व एचएिए/एन9618:	05:00	05:00	00:00	00:00	
बायोमेडिकल अपसशष्ट तनपटान प्रोटोकॉल िहहत क्रिंमण तनयत्रांण नीततयों और प्रकक्रयाओं कापालनकरें	15:00	15:00	15:00	00:00	45:00
मॉड्यूल 27: व्यस्तगत स्वच्छत	10:00	10:00	00:00	00:00	
मॉड्यूल 28: जैव धककतत्	05:00	05:00	00:00	00:00	

अपसिष्ट प्रविान					
कुल	210:00	300:00	240:00	00:00	750:00
मॉड्यूल 29: रोजग र कौल (60 घटों): डीजीटी/वीएफ्यू/एन 0102	60:00	00:00	00:00	00:00	
कुल अवधि	270:00	300:00	240:00	00:00	810:00

ऐशठिक मॉडूल

त सलक वैकैसुपक मॉड्यूल, उनकी अवधि और ववतरण के तरीके को िचीबदि करती है।

वैकल्पक1: मातृ ृएव ानवजात देखभाल

एनओएि और मॉड्यूल वववरण	सिदितां अवधि	व्यावहारर क अवधि	नौकरी पर प्रसशक्षण की अवधि (अतनवाया	नौकरी पर प्रसशक्षण अवधि (अनुशसांति)	कुल अवधि
एचएिएिएन5129: नई माताओं को प्रिवोत्तर देखभाल और नवजात सशशु को तनयसमत देखभाल प्रदान करें	30:00	30:00	30:00	00:00	90:00
मॉड्यूल 30: म ाँऔर नवज त सिु की ननयसमत खिभ ल	15:00	15:00	00:00	00:00	
मॉड्यूल 31: आप तक ल के मिय म ाँऔर बच्चे की खिभल	15:00	15:00	00:00	00:00	
कुल अवधि	30:00	30:00	30:00	00:00	90:00

वैकल्पक2: कक्रहटकल केयर

एनओएि और मॉड्यूल वववरण	सिदितां अवधि	व्यावहारर क अवधि	नौकरी पर प्रसशक्षण की अवधि (अतनवाय)ा	नौकरी पर प्रसशक्षण अवधि (अनुशसांति)	कुल अवधि

एचएच/एन5130: गभीर/गहन देखभाल इकाइयों में देखभाल योजना में तनदेशानुर प्रक्रियाओं को तनष्पाहदत करनेमें नि ाकी िहायता करें	30:00	30:00	30:00	00:00	90:00
मॉड्यूल 32: स्व स् विवि िविव में गहन खिभ ल	30:00	30:00	00:00	00:00	
मॉड्यूल 31: आप तक ल के मिय म ाँऔर बच्चे की खिभल	15:00	15:00	00:00	00:00	
कुल अवधि	30:00	30:00	30:00	00:00	90:00

वैकल्पक₃: डायसलसि

एनओए और मॉड्यूल वववरण	सिदितां अवधि	व्यावहारर क अवधि	नौकरी पर प्रसशक्षण की अवधि (अतनवाया	नौकरी प्रसशक्षण अवधि (अनुशसांति)	पर अवधि	कुल अवधि
एचएच/एन5131: डायसलसि मशीन की स्पिना और डायलाइज़र के पुनप्रासांकरण में िहायता करना	30:00	30:00	30:00	00:00		90:00
मॉड्यूल 32: ड यसलसि मीन की स्थ पन	15:00	15:00	00:00	00:00		
मॉड्यूल 33: अपोहक क सिदि तां	10:00	05:00	00:00	00:00		
मॉड्यूल 34: ड यसलसि पर मरीजों की िखभ ल	05:00	10:00	00:00	00:00		
कुल अवधि	30:00	30:00	30:00	00:00		90:00

वैकल्पक₄: प्रिव

एनओएि और मॉड्यूल विवरण	सिद्धांतों अवधि	व्यावहारिक अवधि	नौकरी पर प्रशिक्षण की अवधि (अतनवाया)	नौकरी पर प्रशिक्षण अवधि (अनुशासित)	कुल अवधि
एचएचए/एन5132: स्वास्थ्य देखभाल टीम के मागदाशना में प्रविष्टि पहले, उनके दौरान या बाद में महहला की हियता करें	30:00	30:00	30:00	00:00	90:00
मॉड्यूल 35: प्रविष्टि की अवधि	15:00	06:00	00:00	00:00	
मॉड्यूल 36: प्रविष्टि पहले खिभल	05:00	08:00	00:00	00:00	
मॉड्यूल 37: प्रविष्टि के दौरान खिभल	05:00	08:00	00:00	00:00	
मॉड्यूल 38: प्रविष्टि के बाद खिभल	05:00	08:00	00:00	00:00	
कुल अवधि	30:00	30:00	30:00	00:00	90:00

मॉड्यूल शिववरण

मॉड्यूल 1: स्वास्थ देखभाल प्रणाली का पररचय

मैपककयागयाब्रिजमॉड्यूल

टसमनाल पररणाम:

- भ रत में स्व स्प् िव ववतरण प्रण ली की बुननय िी िरांचन और क य सक वणनस करें।

अवधि:05:00	अवधि:05:00
सिदितां - प्रमुख सशक्षण पररणाम	व्यावहारक - मुख्य सशक्षण पररणाम
• स्व स्प्विप्रितओं(प्रथसमक , म ध्यसमक और तृतीयक) की नीवां िे पररधचत हों • ककी अस्पत ल में मरीजों को िी ज नेव ली ववसभन्न िेव ओं को िमझें • अस्पत ल के ववसभन्न ववभ गों को िमझें।	• भरतमें स्व स्प् िखभ ल ववतरण प्रण ली की बुननय िी िरांचन और क य सके ब रे में दटप्पर्णयों क ि र िं िते ेहुए एक ररपोटस तैय र करें। • ववसभन्न स्व स्प् िखभ ल िेदटगांि में ववसभन्न कररयर ववकल्पो क एक पि नुक्रसमत च टस तैयरकरें।
कक्षा िहायक:	
च टस, मॉडल, वीडडयो प्रस्तुनत, स्फ्लप च टस, व्ह इट-बोड/सस्म टस बोड,स म कसर, डस्टर,	
उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
फील्ड डि इनमेंट के सलए ववसभन्न स्व स्प् िखभ ल िेदटगांि क िौर करें	

मॉड्यूल 2: िमान्य ड्यूटी िहायक के व्यापक काय-उन्नत

मैप ककया गया: ब्रिज मॉड्यूल,

टसमनाल पररणाम:

- जनरल ड्यूटी असिस्टेंट (जीडीए)-एडव सांड की प्रमुख भूसमक ओ ांऔर स्जम्मि ररयों क वणनस करें।

अवधि:05:00	अवधि:05:00
सिदितां - प्रमुख सशक्षण पररणाम	व्यावहारक - मुख्य सशक्षण पररणाम
• जीडीए एडव सांड दव र ककए ज ने व ले क यों की व्य पक िमझ ववकसित करें • मरीज के प्रविऔरछुट्टी के िौर न जीडीए एडव सांड दव र ककए ज नेवलैकयों को मिझें • रोगी क िुविविओं और िुरक्ष कीमझ ववकसित करें • रोगी की िैननक िेखभ ल की आवश्यकत को मिझें। • रोगी के नमूने/िव के पररवहन के िौर न जीडीए एडव सांड की भूसमक को िमझें। • आवश्यकत पड़ने पर रोगी को िह यत प्रि न करने के महत्व को िमझें। • मरीज की जरूरतों को िेखनेऔर भती और डडसच ज सकरते िमय मरीज को िह यत प्रि न करने के महत्व को िमझें। • अस्पत ल पररि और पयवेसकेषण के तहत धचककत्उपकरणों की फि ई/निबिी/कीट िणिोन के महत्व को मिझें। • धचककत्उपकरण, कनेक्नि, व यररगां, ट्यूबबगां िदहत धचककत्िगिों, कनेक्िट सको अच्छी स्थनत में और रोगी के उपयोग के सलए तैय र रखने ेकी आवश्यकत को पयवेसक्षण के	• ववसभन्न ि इटों पर जनरल ड्यूटी असिस्टेंट-एडव िां की भूसमक ओं औरस्जम्मि ररयोंकिो नेसव ल एक च टस तैय र करें। • मरीजों की ड्रेसिंगां करते िमय ि समल किमोंकप्रिनसकरें •

तहत िमझें। • औषधि प्रि िन के ववसभन्न म गों क ज्ञ न ल गूकरें • वि की खुर क के महत्व के ब रे में ज गरूक करें • मि न्य रूप िे य िह यक उपकरणों (र इल्ट्रिबू) को खल ते िमय रोगी को हि यत प्रि न करने के सलए व्य पक िमझ ववकसित करें • वविष पररस्थनतयों जि िे रीररक ववकल गांत , सि, बेहि रोगी आदि में ड्रेसिंगा की प्रकक्रय में अतांर क वणनस करें। • रोगी की िैननक िेखभ ल प्रि न करें • रोगी के नमूने/िव के पररवहन के िौर न जीडीए एडव सांड की भूसमक को िमझें।	
कक्षा िहायक:	
च ट्समॉडलव्रीडडयोप्रस्तुनतस्फ्लपचटसव्हइटबोडसस्मटसबोड,स म कसर, डस्टर	
उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
म नविरीरऔरिहयकअगीं केडी मॉडलुमॉडलमनवकां ल प्रण ली, अगां नमून , धचककत्उपकरण जि स्स्फग्मोमैनोमीटर, थम मसीटर, वजन म पनेकी मीन, स्टेथोस्कोप, डिजी आदि।	

मॉड्यूल 8: मानव िरीर का परंचसा और कार् स

यहा ांमैप ककया गया: ब्रिज मॉड्यूल,

टसमनाल पररणाम:

- म नव िरीर की मूल िरांचन एव ांक यों क वणनस करें।

अवधि:10:00	अवधि:05:00
सिदितां - प्रमुख सशक्षण पररणाम	व्यावहारक - मुख्य सशक्षण पररणाम
- मनव िरीर मेंरीर कीकोसिकओं ऊतकों , अगां, अगां प्रण सलयों, ईस्ल्लयों और ग्रधांथयों के गिांठन की व्य ख्य करें। कोसिक एव ांववसभन्न - प्रक र के ऊतकों क वणनस करें। ववसभन्न प्रक र की अगां प्रण सलयों क वणनस करें। िरीर के - ववसभन्न प्रक र के तरल पि थ,स स्र व और उत्जिनस पर चच सकरें। च टस और मॉडल क - उपयोग करके िरीर के ववसभन्न भ गों को पहच नें। च टस और मॉडल क उपयोग करके म नव - रीर प्रण सलयों की िरांचन और क यप्रसण ली की व्य ख्य करें। म नव िरीर प्रण सलयों की क - यप्रसण ली को ि नेस व ले ववसभन्न क मक जी मॉडलों पर चच सकरें।	- मनव अगां प्रणलीकेडीमडलक उपयोग करके िरीर के ववसभन्न अगां/अंांगों की पहच न करें। - प्रत्येक म नव िरीर प्रण ली की क यप्रसण ली को ि नेस व ले ववसभन्न क मक जी मॉडल डडज़ इन करें।
कक्षा िहायक:	
च टस, मॉडल, वीडयो प्रस्तुनत, स्प्लप च टस, व्ह इट-बोड/सस्म टस बोड,स म कसर, डस्टर।	
उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
म नव िरीर और िह यक अगां के उडी मॉडल, म नव कांक ल प्रण ली क मॉडल, अगां क नमून	

मॉड्यूल 4: बुतनयादी आईटी कौशल

यहां ांमैप ककया गया: ब्रिज मॉड्यूल,

टसमनालपररणाम:

- कांप्यूटर औरइंटरनेट िचां लन के उपयोग क िप्रिनस करें।
- ववसभन्न गनतववधियों को ननष दित करने ेमें बुननय िी कांप्यूटर ज न ल गू करें

अवधि:05:00	अवधि:05:00
सिदितां . प्रमुख सशक्षण पररणाम	व्यावहारक - मुख्य सशक्षण पररणाम
• कांप्यूटर केअनुप्रयोगपर चचसकरें. • ह डवेसयर और िॉफ्टवेयर के बीच अतांर बत एां. • इनपुट और आउटपुट डडव इि के बीच अतांर बत एां।	• इंटरनेट परिफस करनेईमेलभेजने ेके सलए ब्र उज़र फांक्र्ी के उपयोग क िप्रिनस करें।
कक्षा िहायक:	
च टस, मॉडल, वीडडयो प्रस्तुनत, स्फ्लप च टस, व्ह इट-बोड/सस्म टस बोड,स म कसर, डस्टर, एवी एड्ि	
म नव िीर की िरांचन और क य सको िमझन	
उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
कांप्यूटर, कीबोड,स म डि, िीपीयू, वप्रटांर आदि	

मॉड्यूल: रोगी के अशिकार और परासवरण

हार्ड मैपशकर्स ग्रा: HSS/N5125

टसमनाल पररणाम:

- मरीजों के अधिक र और िरक्ष के बारे में बताएं।

अवधि: 05:00	अवधि: 05:00
सिद्धांत - प्रमुख सशक्षण पररणाम	व्यावहारिक - मुख्य सशक्षण पररणाम
- रोगी की िरक्ष और आराम िननस्थित करने के लिए आवश्यक व्यवस्थाओं का वर्णन करें - रोगी के अधिक र ि जुड़ी िवोर्णिलत को मिझें - मरीजों के अधिक रों को बन ए रखने ेमें - जीडीए की उन्नत भूसमक पर चर्चा करें।	मरीजों को ठीक रखने में जीडीएडव स्टांड की भूसमक पर रोल प्ले करें।
कक्षा िहायक:	
च टस, मॉडल, वीडियो प्रस्तुत, स्फ्लप च टस, क्व इटबोर्ड/सस्म टस बोर्ड, समकसर, डस्टर।	
उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
ररपोटस और िस्त्वैजों के नमून प्र रूप, िहमनत के ववसभन्न रूप	

मॉड्यूल 6 रोगी की बुशनेरदी देखभल और ज़रूरतें।

यहांमैपककयागया HSS/N5125,

टसमनाल पररणाम:

- बबस्तर स्न न की तकनीकों क प्रिनस करें।
- यिन स्न न के प्रक रों क वणनस करें।
- रोगी को ड्रेसिंगां करने की तकनीक क प्रिनस करें।
- बबस्तर घ वों के प्रक र
- न खून, ब ल, आखाँ, मुहाँ और पीठ की खिभ ल की तकनीकों क प्रिनस करें।

अवधि:10:00	अवधि:10:00
सिदितां - प्रमुख सशक्षण पररणाम	व्यावहारक - मुख्य सशक्षण पररणाम
• बीम र रोधगयों जि ध्य रूप िबीमर िरीरक रूप ि अक्षम और ववकल गां कसमयसों को प्रि न की ज नेव ली खिभ ल के अतांर को िमझें • उपकरणों क उपयोग करके रोगी की ऊांच ई, ऊांच ई और वजन म पनेक ज्ञ न ववकसित करें • रोगी के िवन और आउटपुट क ररकॉड सरखनेकी मिझ ववकसित करें • स्न न के महत्व और जिकै प्रक रों को िमझ ें • स्न न के िौर न ध्य न िेनेयोग्य बबिुंओ ांको वूचिबदि करें स्जन्हें िूधचत ककय ज न आवश्यक है • रोगी के ननजी िरीर के अगाँ की खिभ ल के महत्व को िमझें • रोगी को "स्न न के ब ि खिभ ल" की आवश्यकत को िमझें • त्वच पर चकते, खरोंच, िूख पन, रांग में बिल व, िब व व ले क्षेत्र, त पम न, चोट और लूजिन की पहच न करने ेऔर डिकी प्रभ वी ररपोदटिंग के सलए िमझ ववकसित करें। • बि व घ वों/बबस्तर घ वों की पहच न करें, िब व घ वों (बबस्तर घ वों) के क रणों को िमझें • मौखक खिभ ल, त्वच और न खून की खिभ ल के महत्व को िमझें • डेन्चर और बेहि रोधगयों के म मले ेमें मौखक खिभ लके महत्व किमझए।।	• बबस्तर स्न न कीहीतकनीकक प्रिनस करें। • मौखक, न खून, ब ल, आखां और पीठ की खिभ ल की िही तकनीकों क प्रिनस करें • पीठ की खिभ ल के चरणों क प्रिनस करें। • रोगी की स्थनत बिलनेकी तकनीक क प्रिनस करें। • कपड़ों की डोननगां एड डॉकफांग की तकनीक क प्रिनस करें • रोगी को ड्रेसिंगां करने ेकी तकनीक क प्रिनस करें

कक्षा िहायक:

चटसमॉडलवीडडयोप्रस्तुनतस्फत्तपचटसक्इटबोड/सस्म टस बोड,स म कसर, डस्टर

उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ

स्वच्छत ट्रेनेल एकड ट्रेहेयरकेयरट्रेओरलकेयर ट्रे, नेत्र िखभ ल ट्रे, सलनन, रोगी के कपड़े, तौसलय , चेहर तौसलय , स्ति ने, बेसिन, प नी, आदि



मॉड्यूल: उन्मूलन

यह ामैप ककया: ~~MBB~~/N5125,

टसमनाल पररणाम:

- बबस्तरपरपड़ेमरीजोंकेसलएबेडपैनयूरनल और ड यपरकेउपयोगकीहीतकनीककाप्रिनसकरें।

अवधि:10:00	अवधि:20:00 बजे े
सिदितां - प्रमुख सशक्षण पररणाम	व्यावहारक - मुख्य सशक्षण पररणाम
- मनव िरीरमेंमलननपट नके महत्व को मिझें - मूत्र और आत्रां अियांम य मूत्र कैथेटर व ले रोगी के म मले ेमें प्रि न की ज नेव ली िखभ ल को मिझां - ननयसमत और वविष ररपोदटिंग के सलए मूत्र और मल क ननरीक्षण करें।	- बबस्तरपर पड़े मरीजों के सलए बेडपैन, यूरनल और ड यपर के उपयोग की िही तकनीक क प्रिनस करें। - चि लय में बेडपैन, मूत्र लय और यूरोबैग को ख ली करने ेकी िही तकनीकों क प्रिनस करें।
कक्षा िहायक:	
च टस, मॉडल, वीडियो प्रस्तुनत, स्फ्लप च टस, व्ह इटबोड/सस्म टस बोड,स म कसर, डस्टर।	
उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
बेड पैन, मूत्र लय, िस्त ने, वयस्क ड यपर, ड्रॉ िीट, पैड के नीचे, कूड़े न, यूरोबैग, आदि	

मॉड्यूल: अवलोकन करना और ररपोशटिंग करना

हर्षा मैपशकर: MS/N5126

टसमनाल पररणाम:

- डेट बि और ररकॉड सके भडां रण और प्रनति रण और पुनप्र ससप्त के तकनीकी कौल क प्रिनस करें।
- असभलेखों की गोपनीयत बन ए रखें

अवधि:10:00	अवधि:10:00
सिदितां - प्रमुख सशक्षण पररणाम	व्यावहारक - मुख्य सशक्षण पररणाम
• कथथतय अनकहेननष्कषोयद्रि कोईहो क , अवलोकन करनेऔर प्र धिक री को ररपोटस करने ेके महत्व पर चच सकरें • प्र धिक री व्यस्त को मौखक रूप ि िधचत करनेकेमहत्वको िमझों	• ववसभन्नरूपोंऔर प्ररूपमेंडेट िजसकरें म नक िदि नर्निों के अनुर. • ग्र हक की प्रकक्रय िबांिज नक री िनेके सलए स्ति वेजों क एक नमून िट बन ए।।
कक्षा िहायक:	
च टस मॉडल वीडियो प्रस्तुन त् स्फलप च टस क इटबोडस स्म टस बोडस म क्स र डस्टर।	
उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
ररपोटस और अस्पत ल िस्ति वेजों के नमून प्र रूप, िहमनत के ववसभन्न रूप	

मॉड्यूल: रोगी देखभाल रोजना का कार्यासन्वर्न और शनगरानी।

यहा ांमैप ककया: ~~MSY~~ N5126,

टसमनाल पररणाम:

- रुरक्ष उप यों के महत्व पर चच स करें।
- आर मि यक और िह यक उपकरणों और िबांधांति िकेंतों की िची बन एां

अवधि:30:00	अवधि:20:00 बजे े
सिदितां - प्रमुख सशक्षण पररणाम	व्यावहारक - मुख्य सशक्षण पररणाम
• रोगीकी रुरक्ष को ध्य नमेंरखते हुए िखभल योजन ल गू ूकरनेकी प्रकक्रय पर चच सकरें • खिभ ल योजन को ल गू करने ेके सलए आवश्यक उपकरणों की गणन करें • हस्तक्षेप ल गू ूकरते िमय रोगी की ककी भी धचतां पर चच सकरें • रोगी और पररधचतों के ि थ िखभ ल योजन की प्रगनत पर चच स करें • खिभ ल योजन को ल गू करने ेके सलए धचककतूयि व त वरण स्थ वपत करने ेके महत्व पर चच सकरें • रोगी की गोपनीयत और गररम िुननस्श्चत करने ेक महत्व िमझ एाँ • धगरने ेकी घटन की स्थनत में क रसव ई क वणनस करें • रुरक्ष त्मक उपकरणों (ियांम, रुरक्ष उपकरण) के उपयोग की व्य ख्य करें • उच्च जोर्खम व ले रोधगयों जैकक पररवनततस ििरियम व ले रोगी, समगी के रोगी आदि को धगरने ि बच नेके सलए बरती ज नेव ली खिभ ल क वणनस करें। • पतन की स्थनत में ककये ज नेव लेउप यों क वणनस करें	• आरमियक उपकरणों िह्यक उपकरणों, गनतीलत उपकरणों के उपयोग क िप्रिनस करें • हव ई गदि के उपयोग क िप्रिनस करें। • धगरने ेय चोट िे बचनेके सलए ि रीररक ियांम के उपयोग क िप्रिनस करें। • धगरने िे बच नेके सलए बबस्तर में ि इड रेसलगां क प्रयोग करें।
कक्षा िहायक:	
चटसमॉडलवीडडयोप्रस्तुनतस्फ्लपचटसक्इटबोड/सस्म टस बोड,स म कसर, डस्टर।	
उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
नसिगिर्मणककनबबस्तरहवईगदिरबरस्लीपट्, अवरीक, पट्टदटय ाँ, आदि	

मॉड्यूल 0: बॉडी मैकेनिक्स और एगोनॉमिक्स

यहाँ मैप कक्षा: ~~MB5~~/N5106

टसमनाल पररणाम:

- स्वयं और रोगी को कर्की भी चोट से बचाने के लिए ही रीररक यंत्र की उपयोग की देखभाल करें।

अवधि:10:00	अवधि:15:00
सिद्धांत - प्रमुख सशिक्षण पररणाम	व्यावहारिक - मुख्य सशिक्षण पररणाम
- जोड़ों और गतवधियों की गतिशीलता - उन तंत्रों को जिन में जोड़ों में गतवधियों को प्रभावित करते हैं - ऑगोलनों के निर्माण सिद्धांतों को समझें - रोगी को स्थानांतरित करने में मदद करने के लिए प्रक्रिया और विधियों से परिचित हों।	रोगी को उठाने के लिए स्थानांतरित करने के लिए रीररक यंत्र की उपयोग प्रशिक्षण करें।
कक्षा सहायक:	
चटस, मॉडल, वीडियो प्रस्तुत, स्प्लैट चटस, क्विज बोर्ड/समस्या बोर्ड, समीक्षा, डस्टर।	
उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
नसिंग मॉर्ककन, बबलर, ...	

मॉड्यूल 1: रोगियों की शयिशत/थिनांतरण/गशतीलता

यहाँ ामैप ककया: ~~MBB~~/N5106,

टसमनाल पररणाम:

- रोगी के उपच र और पुनप्र स्सप्त में स्थनत के महत्व को िमझ एां
- ववसभन्न पिों क िप्रिनस करें.
- रोगी की गनतीलत और पररवहन में व्हीलचेयर, स्ट्रेचर, वॉकर, बि खी और बेंत जि िह यक उपकरणों के उपयोग क िप्रिनस करें।

अवधि:10:00	अवधि:25:00
सिदितां - प्रमुख सशक्षण पररणाम	व्यावहारक - मुख्य सशक्षण पररणाम
• कर्की मरीजके इलजऔररकवरीमेंउकी स्थनत के महत्व को िमझ एां • प्रकक्रय ओांके िौर न ननयोस्जत ववसभन्न प्रक र की स्थनतयों और मुद्र ओ ांकी व्य ख्य करें। • मरीजों को स्थ न तांरत करने ेके सलए उपलब्ि ववसभन्न प्रक र के ि िनों के ब रे में ज नें • रोगी को स्थ न तांरत करते िेमय बरती ज ने व ली ि वि नी क वणनस करें • व्हील चेयर, स्ट्रेचर, मरीज को बबस्तर ि स्ट्रेचर, स्ट्रेचर ि ेऑपरिन धथएटर टेबल आदि पर सिफ्ट करनेऔर वविष पररस्थनतयों में उपयोग को िमझें • भल ई के सलए भौनतक क्षणों के महत्व को मिझें • गनतीलत के सलए उपयोग ककए ज नेव ले िनों के उपयोग और उनके रखरख व क वणनस करें • जब रोगी चल रह हो य िह यक उपकरणों क उपयोग कर रह हो तो िेखभ ल क वणनस करें	• व्हीलचेयर, स्ट्रेचर के उपयोग मरीज कोबबस्तर ि स्ट्रेचर, स्ट्रेचर ि ऑपरिन धथएटर तक ले ज नेक िप्रिनस करें टेबल आदि, और वविष पररस्थनतयों में। • रोगी को घुम ते िमय िह यक उपकरणों जि वॉकर, छड़ी, बि खी आदि के उपयोग क िप्रिनस करें। • ववसभन्न प्रक र की स्थनतयों िजैप इन, लेफ्ट लेटरल, सलथोटॉमी, फ उलर आदि क िप्रिनस करें।
कक्षा िहायक:	
च टस, मॉडल, वीडियो प्रस्तुनत, स्फ्लप च टस, व्ह इटबोड/सस्म टस बोड,स म कसर, डस्टर।	
उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
नसिगिं म र्णककन, व्हीलचेयर, स्ट्रेचर, बेंत, बि खी, वॉकर, बबस्तर, ऑपरिन टेबल आदि	

मॉड्यूल 2: रोगीकी कॉल ए आपातकालीन शथिशत का जवाब दों

हर्ी ंमैपशकरगर्गःHSS/N5112

टसमनाल पररणामः

- िसंथ गत आप त स्थनतयों क जव ब िं य िरक्षक्षत और उधचत तरीके ि कॉल करें

अवथि:05:00	अवथि:10:00
सिदितां - प्रमुख सशक्षण पररणाम	व्यावहाररक - मुख्य सशक्षण पररणाम
• अस्पतल में आपत स्थनतऔरिमन्य स्थनतयों क वणनस करें • असन आप तस्थनतयों और असन आप तस्थनतयों में िरू की ज नेव ली क रसव ई क वणनस करें • मरीज की कॉल को अत्य वश्यक िमझें • मरीज़ और ररश्ति रों को आप त स्थनत में ररपोटस करने ेऔर प्रनतकक्रय िनेके तरीके के ब रे में ननि िं।	• एक िसंथ गत आप तकल िकिो नेस व ली मॉक डड्रल में अस्पत ल के आप तक लीन कोड और बुननय िी प्र थसमक धचककत् के उपयोग क िप्रिनस करें। • ववसभन्न प्रक र के िरक्ष त्मक उपकरणों जि यिंम और िरक्ष उपकरणों को ि नेस व ल एक च टस बन ए। • मि न्य आप तक लीन स्थनतयों और उिकै रेफरल तत्रां को ि नेस व ल एक फलो च टस बन ए।
कक्षा िहायकः	
च टस, मॉडल, वीडडयो प्रस्तुनत, स्फ्लप च टस, व्ह इटबोड/सस्म टस बोड,स म कसर, डस्टर।	
उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
कैरि क टस ट्रॉली, प्र थसमक धचककत्बॉक्, िीपीआर नसिगिं मैननककन, वयस्क म स्क के ि थ अम्बु बैग, टॉच,स ि रीररक यिंम, आग बुझ ने क यत्रां	

मॉड्यूल 3: रॉफ्ट कौल और रंचार

यह ामैप ककया: ~~MSB~~/N5112,

टसमनाल पररणाम:

- हिकसमयसों के ि थ प्रभ वी ढांग िे िवां ि करें।
- जि इनमेंट को िमय पर पूर करने ेके सलए क म को व्यवस्थत और प्र थसमकत िें।
- ववव िों िे ननपटते िमय िगांठन त्मक आच र िदांहत क प लन करें।

अवधि:05:00	अवधि:10:00
सिदितां - प्रमुख सशक्षण पररणाम	व्यावहारक - मुख्य सशक्षण पररणाम
• प्रभवी िचांरकीकल कोमझें • मरीजों और पररव र के ि थ प्रभ वी िचां र िभां लने में िक्षम • चां र में धचककत्िब्विली क उपयोग करके धिथयों/िहकसमयसों के ि थ प्रभ वी िचां र को भां लने में िक्षम • बुननय िी पढने और सलखने के कौल िीखें • व क्य ननम णस िीखें • व्य करण और रचन िीखें • ज नें कक िब्विली कि बढ ए ां • लक्ष्य ननि रसण, टीम ननम णस, टीम क य,स िमय प्रबिांन, िोच और तकस करन और िूरों के ि थ विां ि करन िीखें • मिस्य िम ि न िीखें • धचककत्िब्व में ग्र हक िेव और िेव उत्कृष्टत की आवश्यकत को िमझें • अस्पत ल की व्यवस्थ में क य सनैनतकत को िमझें • आपवत्त प्रबिांन िीखें • टेलीफोन और ईमेल सिष्ट च र िीखें • डेट फीड करन , डेट िेव करन और डेट पुनप्र प्सत करन जिबुननय िी कांप्पूटर क य सीखें। • कुिलत पूवकस क य सकरने ेके सलए अवलोकन, अनुभव, तकस य िचां र िे एकबत्रत ज नक री क ववश्लेषण, मूल्य कांन और ल गू करन िीखें • तेजी िे ेबिलती पररस्थनतयों को पहच नन िीखें और उिकैअनु रखिकोढ लें	• प्रभवीचां रिननस्थतकरनेके सलए तकनीकी िर्बी के उपयोग क िप्रिनस करें। • मिय प्रबिांन कौल ल गू ूकरें • सलखत िचां र में पढनेऔर सलखने के कौल के उपयोग क िप्रिनस करें। • ववसभन्न स्थनतयों में िमस्य िम ि न और ननणयस लेनेके कौल क िप्रिनस करें। • ववसभन्न टीम गनतववधियों में टीम-वकस और क य सप्र थसमकत के कौल क िप्रिनस करें। • बुननय िी टेलीफोन और ईमेल सिष्ट च र प्रिसितस करें। • अवलोकन, अनुभव, तकस य िचां र िे एकबत्रत ज नक री क उपयोग करके ररपोटस तैय र करें।

• ननणयस लेनेकी क्षमत िीखें • क य सकी योजन और िगांठन िीखें	
-कक्षा िहायता:	
च टस, मॉडल, वीडियो प्रस्तुनत, स्प्लप च टस, व्ह इट-बोड/सस्म टस बोड,स म कसर, डस्टर	
उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
ववस्तुतृ भूसमक वववरण और िीम ओं के ि थ िस्त वेज़ और िदि ननि	



मॉड्यूल 4: उपकरणों का शनराकरण और रखरखाव

यहाँ मैप ककया: **MS/N5113**

टसमनाल पररणाम:

- उपकरणों के सलए आवश्यकत नु र िफ ई, स्टरल इज़िन और कीट िण्णोन प्रकक्रय ँअपन ँ ाँ

अवधि:05:00	अवधि:10:00
सिदितां - प्रमुख सशक्षण पररणाम	व्यावहारक - मुख्य सशक्षण पररणाम
• अपनेववभग में उपकरणोंकीबुननयीउपयोधगत पर चच सकरें • उपकरण की बुननय ि क यक्षसमत को िमझें. • यदि आवश्यक हो तो ननम तस की म गिससिकस की ज चाँ करें • अस्पत ल के प्रोटोकॉल के अनुर उपभोग योग्य वस्तुओ ांक ननपट न करें • नुनिसश्चत करें कक गैर-उपभोज्य वस्तुए ांजि स्जिकसल उपकरण ग्ल ि सिररजां आदि ठीक ि कीट णुरदहत य ननष्फल हों। • प्रत्येक प ली के ब ि व ड सूची बन ए रखें।	• केचरणों िको नेस व लेफलोच टसबन ँ ववसभन्न निबिी ववधिय ाँ • के चरणों को ि नेस व ले प्लो च टस बन ँ ववसभन्न कीट िण्णोन ववधिय ाँ • ववसभन्न प्रक र के उपकरणों, औज रों और यत्राँ को स्टरल इज़ करने ेकी ववसभन्न ववधियों क िप्रिनस करें। • के ववसभन्न प्रक रों क िप्रिनस करें आवश्यकत नु र कीट िण्णोन प्रकक्रय ँ तिहें, उपकरण और ि मग्री। • अस्पत ल प्रोटोकॉल के अनुर उपभोज्य वस्तुओके ननपटन की ववधि क िप्रिनस करें।
कक्षा िहायक:	
च टस, मॉडल, वीडडयो प्रस्तुनत, स्प्लप च टस, व्ह इट-बोड/सस्म टस बोड,स म कसर, डस्टर, बी	
उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
कीट णुन िक, आटोक्लेव, सलनन, उपकरण, िस्जिकसल और गैर-स्जिकसल उपकरण	

मॉड्यूल 5: हमशत दथतावेज़ीकरण और ररकॉडस

हर्ी मैपशकरम्स/5S/N5127,

टसमनाल पररणाम:

- डेट बि और ररकॉड सके भडां रण और प्रनति रण और पुनप्र स्सप्त के तकनीकी कौल क प्रिनस करें।
- असभलेखों की गोपनीयत बन ए रखें

अवधि:05:00	अवधि:05:00
सिदितां - प्रमुख सशक्षण पररणाम	व्यावहाररक - मुख्य सशक्षण पररणाम
• स्ति वेज़ीकरण के सलए िदि नर्नि िमइं • िम न्य ड्यूटी ि ह यक-उन्नत के सलए ववसभन्न प्रक र के असभलेखों और उनके महत्व को पहच नें • ररकॉड सऔर िहमनत लेनेके उपयोग और महत्व को िमइं • क्षांक्षप्त क्षरों औरप्रतीकोंकोमइं • सलखर्त य इलेक्ट्रॉननक/चुबांकीय रूप में ज नक री िज सकरें, प्रनतलेखर्त करें, ररकॉड सकरें, ग्रांहीतकरें य बनएरखें।	• ववसभन्न रूपों और प्र रूप में डेट िजस करें म नक िदि नर्नि के अनुर • ग्र हक की प्रकक्रय िबां िं ि ज नक री ररकॉडस करने केसलएस्तिवेज़ोंकएकनमूनिटबनए। • प्रिसितस करेंककिभीकोकिंकांसलतककयज ए नमूनप्ररूपोंमेंप्रिधांगकजनकरी क्लइंटकडेटबिबननेकेसलएआवश्यकहै।
कक्षा िहायक:	
चटसमॉडलवीडडयोप्रस्तुनतस्फ़लपचटसव्हइटबोडसस्मटसबोडसमकसर, डस्टर।	
उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
ररपोटस और िस्ति वेज़ों के नमून प्र रूप, िहमनत के ववसभन्न रूप	

मॉड्यूल 16: रोगी की इकाई की तैयारी

यहांमैपककयागयाएचएिएिएन 5127

टसमनाल पररणाम:

- बबस्तर बन ने की ववधि क फ़िनिस् करें।
- ववसभन्न प्रक र के बबस्तरों पर चच सकरें।
- प्रकक्रय के अनि र रोगी और उकी इक ई की तैय री करें।

अवधि:05:00	अवधि:15:00
सिदितां - प्रमुख सशक्षण पररणाम	व्यावहारक - मुख्य सशक्षण पररणाम
• अस्पताल में उपयोग ककएजनेवलेववसभन्नप्रक र के सलनेन को िमझें • सलनेन को िमय-मय पर बिलनेकी आवश्यकत के ब रे में िमझ ववकसित करें • ख ली बबस्तर, भरे हुए बबस्तर और छुट्टी के ब ि कमरे आदि की तैय री को िमझें • प्रवि के सलए कमर कि तैय र करें इके वणनस करें • ववसभन्न प्रक र के बबस्तरों और उनके ननम णस पर चच सकरें	• ख ली बबस्तरभरे हुए बबस्तर और छुट्टी के ब ि कमरे आदि की तैय री क फ़िनिस् करें। • प्रवि और प्रकक्रय के सलए कक्ष/इक ई तैय र करें। • फि ई, कीट णिणन ववधियों क फ़िनिस् करें • कपड़ोनेकी ट्रॉली में सलनन के पररवहन की प्रकक्रय क फ़िनिस् करें
कक्षा िहायक:	
च टस, मॉडल, वीडियो प्रस्तुनत, स्फ्लप च टस, व्ह इट-बोड/सस्म टस बोड,स म कसर, डस्टर	
उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
नसिगि म र्णककन, व्हीलचेयर, स्ट्रेचर, बेंत, बि खी, वॉकर, बबस्तर, ऑपरिन टेबल आदि	

मॉड्यूल 7: विगृहप्रबन्धि

हर्ी ं मैप शकऱुसऱुN5115,

टसमनल पररणलऱुः

- जीवन के अंत िबांधांति िखभ ल प्रि न करने क महत्व.

अवधि:05:00	अवधि:10:00
सिदितां - प्रमुख सशक्षण पररणलऱुः	व्यावहारक - मुख्य सशक्षण पररणलऱुः
• वपछलेक यलसयोंक प्रबिंन करन िीखें • गैर-िचां री और िचां री रोगों के म मले ेमें िवों को पैकेज करें • मृतृक नेजो भी कीमती ि म न पहन हो, डि े पि िं।	• वृद्धि वस्थमें मरनेके िरीरकलक्षणों पर एक च टस तैय र करें। • बॉडी तैय र करनेऔर पैक करने िदहत अनांतम क य लसयों के प्रबिंन क प्रििनस करें।
कक्षा िहायकः	
च टस, मॉडल, वीडियो प्रस्तुनत, स्प्लप च टस, व्ह इटबोड/सस्म टस बोड,स म कसर, डस्टर।	
उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
वि/पुतल , च िरें, पट्टटय ाँ, कप ि, कीट णुन िक।	

मॉड्यूल 8: अथपताल और घरेलू पररवि में शचशकत्रीर् र्चार

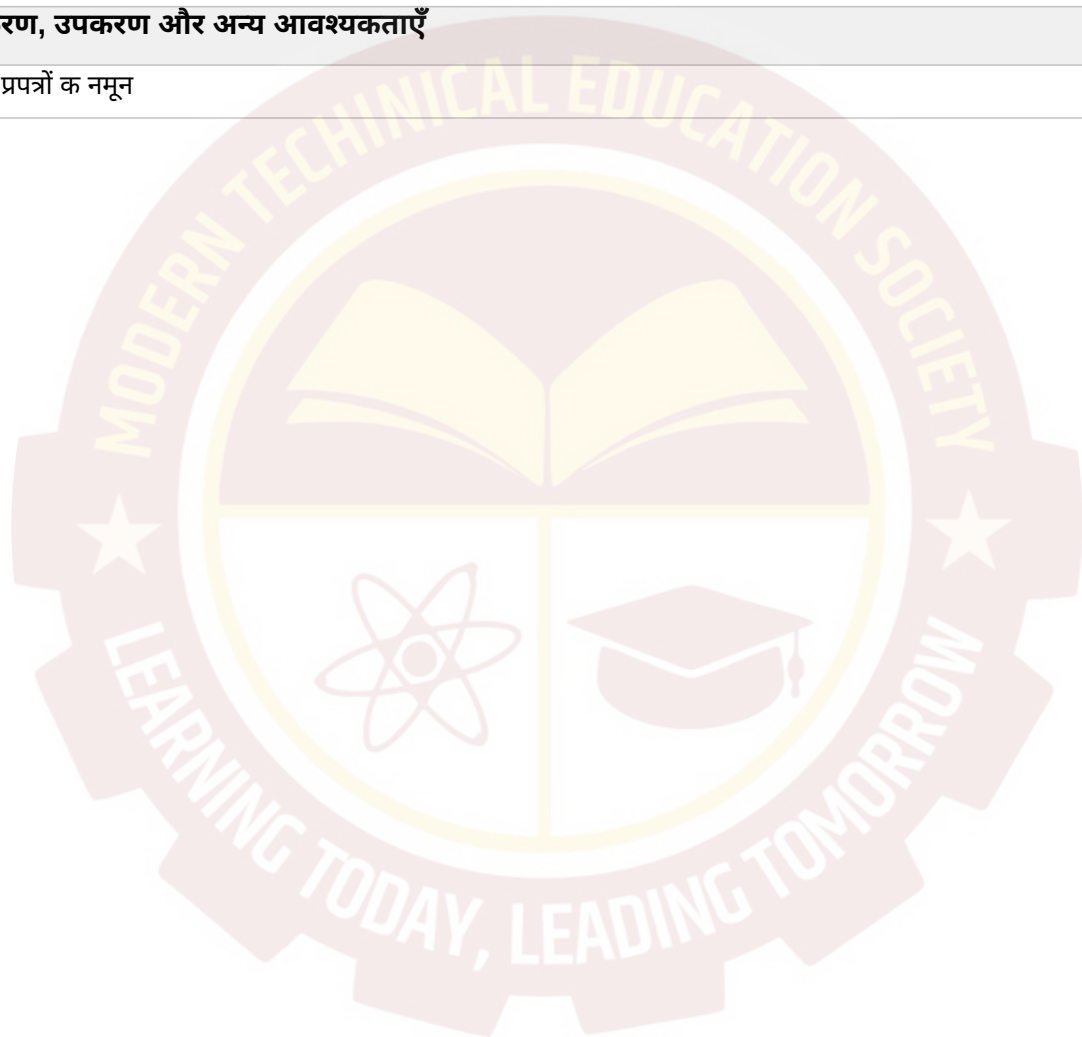
यहा ांमैप ककया: ~~MSB~~/N5128,

टसमनाल पररणाम:

- धचतां ओर्निनपटने की तकनीक.
- चिं र के प्रक र.
- धचककत्तीयि िचां र क महत्व.

अवधि:10:00	अवधि:05:00
सिदितां . प्रमुख सशक्षण पररणाम	व्यावहारक - मुख्य सशक्षण पररणाम
• रोगीऔरउिकैमहत्वपूण सअन्य लोगों के ि थ धचककत्तीयि िचां र स्थ वपत करने के महत्व को मिझों • खुसियों क ओि न-प्रि न करके और पूछ-पूछकर प रस्पररक िबांि स्थ वपत करें • णिनस्श्चत करें कक मरीज़ और उनकी िखभ ल करने ेव लों को िहज मीहि कर य ज ए और वे िमझोंकक उनकी ज़रूरतें महत्वपूण सहैं और उन्हें पूर ककय ज रह है • रोगी और उनकी िखभ ल करने ेव लों के ि थ रोगी की िखभ ल के सलए उनकी अपनी भूसमक और स्जम्मि ररयों पर चच सकरें • रोगी और उनकी िखभ ल करने ेव लों को प्रश्न पूछने और ककि भी धचतां क िवोंिनील तरीके ि जव ब िनेके सलए प्रोत्दिहत करें • रोगी और उनकी िखभ ल करने ेव लों के म नव धिक रों क िम्म न करें • यदि आवश्यक हो तो िह यत प्र प्त करने ेके सलए िे िे िपांकस करने ेके तरीके के ब रे में स्पष्ट ज नक री प्रि न करें • मौजू ककि भी िचां र अतांर को पहच नैं और उन्हें िरू करने ेक प्रय ि करें • रोगी और उनकी िखभ ल करने ेव लों के ि थ चिं र के उदिश्य पर चच सकरें, और िचां र के उनके िषिंि तेरीकों की पहच न करें • रोगी िे पुष्ट करें कक वे िचां र में ककि समल करन चहतेहैं`	• भूसमक खेल केमध्यम िमौर्खक, गैर-मौर्खक और धचककत्तीयि जैववसभन्न प्रक र के िचां र के उपयोग क िप्रिनस करें। • ररकॉड सको स्पष्ट, िक्षांक्षप्त और िटीक तरीके िे बन ए रखने य बन ए रखनेकी तकनीक क िप्रिनस करें।

• रोगी और उनकी देखभाल करने वाले लोगों को कक्की भी धचतां के मिनि में प्रगनत और कक्की भी पररणम के सलए अनुमननत मिमिमी के बरे में धिचत रखें • एरिरेकॉड सऔर ररपोटस तैय र करें जो स्पष्ट, व्यपक और िटीक हों और िरक्ष और गोपनीयत बन ए रखें।	
कक्षा िहायक:	
च टस, मॉडल, वीडियो प्रस्तुनत, स्प्लप च टस, व्ह इटबोड/सस्म टस बोड,स म कसर, डस्टर।	
उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
हिमनत प्रपत्रों क नमून	



मॉड्यूल 19 श्मान् और शवशिष्ट रोगी देखभाल

यहांमैपककयागया HSS/N5128

टसमनाल पररणाम:

- ननयसमत और ववसिष्ट िखभ ल की िही तकनीकों क प्रिनस करें

अवधि:10:00	अवधि:20:00 बजे े
सिदितां - प्रमुख सशक्षण पररणाम	व्यावहारक - मुख्य सशक्षण पररणाम
• ननयसमतिखभलकी आवश्यकतव ले रोगी और ववसिष्ट िखभ ल की आवश्यकत व ले रोगी के बीच अतांर स्पष्ट करें। • उन रोधगयों पर ध्य न िं जो बबस्तर पर हैं य पररवनततस िंोररयम व ले हैं। • पुर नी बीम ररयों व ले रोधगयों के सलए रोगी के महत्वपूण सअन्य लोगों को सिक्षक्षत करें • रोधगयों की उधचत पोषण, स्वच्छत और उन्मूलन की आवश्यकत िुननस्श्चत करें • वृदि वस्थ , लकव ग्रस्त, गनतहीन आदि जि रोधगयों की ववसिष्ट िखभ ल दिनचय सकी व्य ख्य करें।	• ननयसमत िखभल औरववसिष्ट िखभ ल की िही तकनीक क प्रिनस करें। • वृदि वस्थ , लकव ग्रस्त और गनतहीन जिरोधगयों के सलए ववसिष्ट िखभ ल की िही तकनीकों क प्रिनस करें।
कक्षा िहायक:	
च टस, मॉडल, वीडडयो प्रस्तुनत, स्प्लप च टस, व्ह इट-बोड/सस्म टस बोड,स म कसर, डस्टर	
उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
स्वच्छत ट्रे, नेल एकड़ ट्रे, हेयर केयर ट्रे, ओरल केयर ट्रे, नेत्र िखभ ल ट्रे, सलनन, रोगी के कपड़े, तौसलय , चेहर तौसलय , स्ति ने, बेसिन, प नी, आदि	

मॉड्यूल 20: घर पर रोगी

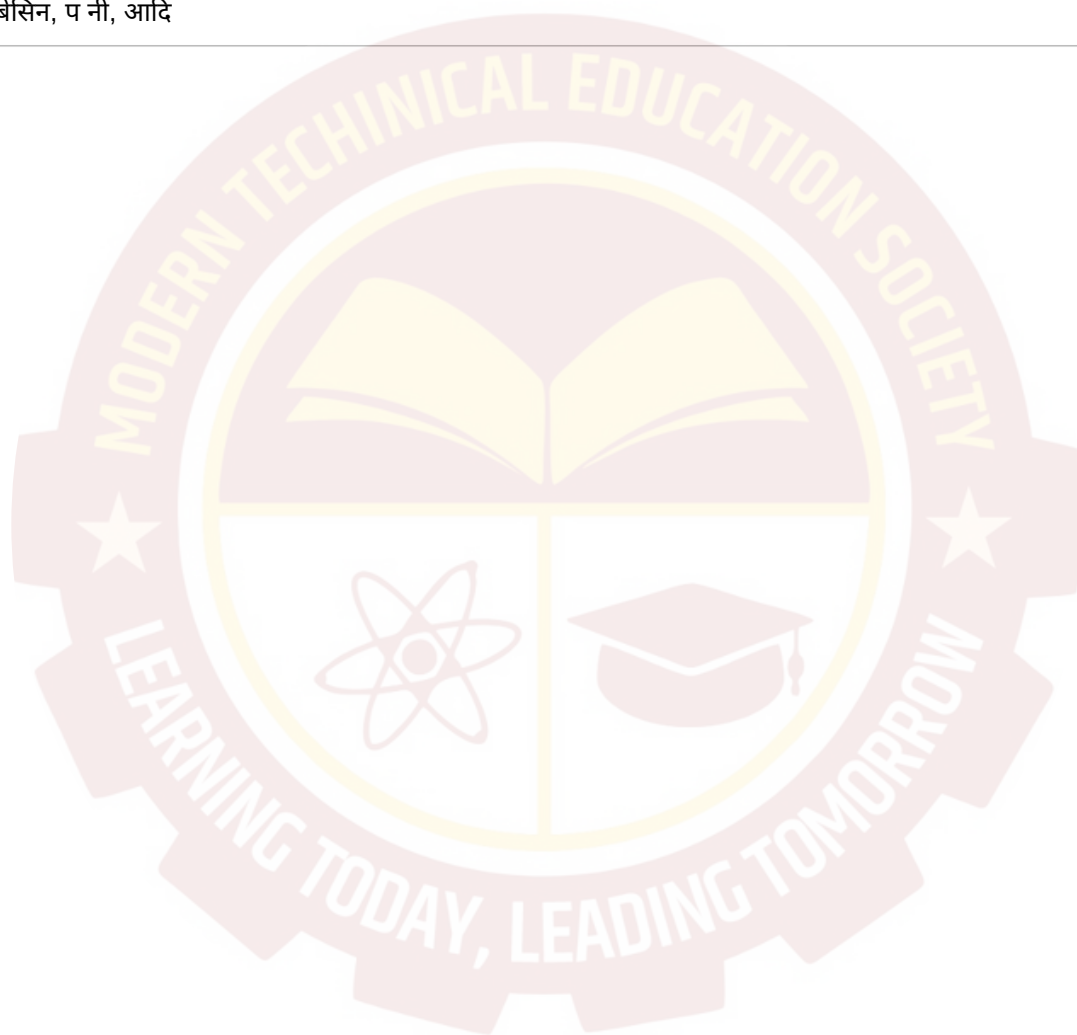
यहांमैपककयागया HSS/N5128

टसमनाल पररणाम:

- घर पर रोगी की ननयसमत िखभ ल की िही तकनीकों क प्रिनस करें।

अवधि:05:00	अवधि:25:00
सिदितां - प्रमुख सशक्षण पररणाम	व्यावहारक - मुख्य सशक्षण पररणाम
- रोगीऔरजिकै महत्वपूणसअन्यलोगोंके थ धचककत्तयि और लक्ष्योन्मुख िबांि स्थ वपत करें ुनिनश्चत करें कक नसिगि िखभ ल योजन क प लन ककय ज ए - घर पर िरक्ष ननयम ल गू ूकरें और िरक्षक्षत व त वरण िननश्चत करें - आत्मि्रक्ष िननश्चत करें - एिहस्तक्षेप की व्यवस्थ करें जो रोगी की प्र थसमकत और उिकी ववसिष्ट आवश्यकत ओं के अनुरूप हो ुनिनश्चत करें कक हस्तक्षेप के सलए उपयोग ककय ज नेव ल व त वरण उपयुक्त है, और रोगी की गोपनीयत और गररम िरक्षक्षत है - क्षिय-ओि ररत प्रथ ओंऔर प्रकक्रय ओंक उपयोग करके हस्तक्षेप को िरक्षक्षत और प्रभ वी तरीके ि ल गू ूकरें - हस्तक्षेप को एि तरीके ि ल गू ूकरें जो रोगी की आवश्यकत ओं और ववसिष्ट आवश्यकत ओं के अनुरूप हो, और उनकी प्रभ वी भ गी री को प्रोत्दिहत करें - हस्तक्षेप ववधि दव र लग ई गई ब ि ओंके भीतर रोगी को होनेव ली ककि भी िविवि को कम करें - पूरे हस्तक्षेप के िौर न रोगी को उधचत िह यत - निके सलए िखभ लकत ओंको प्रोत्दिहत करें - पूरी प्रकक्रय के िौर न रोगी पर हस्तक्षेप के प्रभ वों की ननगर नी करें, और बढे हुए जोखम के ककि भी िवेकोंकी पहच न करें - जह ांहस्तक्षेप के प्रभ व अपेक्ष के अनुरूप ल भकरीन हों व्ह ांउधचतक रसव ई करें	- आत्मि्रक्ष के सलएअपनई ज नेव ली िही तकनीक क प्रिनस करें। - नसिगि िखभ ल योजन और क यों क प लन करने ेके सलए िही तकनीकों क प्रिनस करें। - रोगी और पय वसरण की िरक्ष करें।

• रुिआत में िहमत लक्ष्यों के िबांिमें हस्तक्षेप के पररण मों क आकलन करने ेके सलए रोगी और उिकी िेखभ ल करने ेव लों के ि थ ििेरीमें क मकरें।	
कक्षा िहायक:	
चटसमॉडलवीडडयोप्रस्तुनतस्फत्तपचटसक्इटबोड/सस्म टस बोड,स म कसर, डस्टर	
उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
स्वच्छत ट्रेनेल एकड ट्रेहेयरकेयरट्रेओरलकेयर ट्रे, नेत्र िेखभ ल ट्रे, सलनन, रोगी के कपड़े, तौसलय , चेहर तौसलय , स्ति ने, बेसिन, प नी, आदि	



मॉड्यूल 1: हकशमसरोँ और अन् लोगोँ के रि पारथपररक रूँबं बिनाए रखें

यहा ांमैप ककया: **MS/N9615**

टसमनाल पररणाम:

- गिांठन में िहकसमयसोँ और ग्र हकोँ के ि थ व्य विनयकिबांबिनएरखनेकेमहत्वपरचचसकरें।

अवधि: 10:00	अवधि: 05:00
सिदितां - प्रमुख सशक्षण पररणाम	व्यावहाररक - मुख्य सशक्षण पररणाम
• स्वयांको स्वस्व् विटीमके अन्य िस्योँ के ि थ जोड़ें • कि र त्मक क य-सअनुकूल म हौल को प्रोत्दिहत करें। • किांट की स्थनत में अपनिहकसमयसोँ की िमि करें. • रोगी और िके महत्वपूण सअन्य लोगोँ के प्रनत हि नुभूनत रखें।	• रोलपैली के म ध्यम िे ग्र हककेंदद्रत दृष्टकोण प्रिसितस करें। • रोल-प्लेके म ध्यम िे ग्र हक की ज नक री की गोपनीयत बन ए रखने की प्रकक्रय क िप्रिनस करें। • रोल प्लेके म ध्यम िे क यस्सथल पर िहकसमयसोँ के ि थ िहयोग त्मक िबांाबिन ए रखने की ववधि क िप्रिनस करें।
कक्षा िहायक:	
च टस, मॉडल, वीडडयो प्रस्तुनत, स्फ्लप च टस, व्ह इटबोड/सस्म टस बोड,स म कसर, डस्टर	
उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
ररपोटस और अस्पत ल िस्ति वेज़ोँ के नमून प्र रूप	

मॉड्यूल 2: थवाथर् देखभाल रेशटंग्र में पिवर और कानूनी आचरण

यहा ांमैप ककया: **MSB/N9616**

टसमनाल पररणाम:

- व्य वि नयक िबांिि और क नूनी आचरण को बनएरखनेकेमहत्वपरचचसकरें।

अवधि: 05:00	अवधि: 05:00
सिदितां - प्रमुख सशक्षण पररणाम	व्यावहारक - मुख्य सशक्षण पररणाम
- उनपररदृश्यों की पहचन करें जह ां क नूनी मुदि ि समल हो िकते हैं - मेडडको-लीगल म मलों के अतांगतस आने व ली ववसभन्न घटन ओं की पहच न करें। - उन औपच ररकत ओं पर चच सकरें जो ककिी धचककर्त्तियि-क नूनी म मले ेको िभां लने के सलए महत्वपूण सहैं। - उन घटन ओं क वणनस करें जह ां मेडडको-क नूनी म मलों क वववरण ि मनेआ िकत है। - मि न्य कतव्सय िह यक-उन्नत स्जम्मि ररयों की भूसमक और ि यरे में क नूनी और नैनतक व्यवह र क िप्रिनस करें। - अस्पत ल और घर में मरीजों के स्व स्य, उरिक्ष और कल्य ण को प्रभ ववत करने ेव ली नीनतयों और प्रकक्रय ओं क प लन करें।	- रोलपैली के म ध्यम िे ग्र हककेंदद्रत दृष्टकोण प्रिसितस करें। - रोल-प्लेके म ध्यम िे ग्र हक की ज नक री की गोपनीयत बन ए रखने की प्रकक्रय क िप्रिनस करें। - ग्र हकों और अन्य िबांंधांति टीम के ििस्यों के प्रश्नों को िभां लने के सलए एक नमून प्रश्न वली बन ए। - रोल प्लेके म ध्यम िे क यस्सथल पर िहकसमयसों के ि थ िहयोग त्मक िबांिबिन ए रखने की ववधि क िप्रिनस करें।
कक्षा िहायक:	
च टस, मॉडल, वीडडयो प्रस्तुनत, स्फ्लप च टस, व्ह इटबोड/सस्म टस बोड,स म कसर, डस्टर	
उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
ररपोटस और अस्पत ल िस्त वेजों के नमून प्र रूप	

मॉड्यूल 3: अपनी क्षमता और अधिकार की सीमा के भीतर कार्य करें

यहाँ आप कक्षा: **AS/N9616**

टसमनाल पररणाम:

- अपनी क्षमता और अधिकार की सीमा के भीतर अधिनियम के महत्व पर चर्चा करें।

अवधि: 05:00	अवधि: 05:00
सिद्धांत - प्रमुख सशक्षण पररणाम	व्यावहारिक - मुख्य सशक्षण पररणाम
• रश्तों के मतलब और रश्तों के प्रकार को मिलाएँ • टीम के बहर के लोगों के साथ प्रभाव की कमजोरी बाँटें, स्त्रियों के साथ व्यक्त ननयसमत और पर काम करत है • ग्रह पर सीमा उल्लंघन के प्रभाव को मिझरेरश्तों • आचर और दाँहत को मिलाएँ.	• रोलपैली के मध्य में ग्रह के द्रव दृष्टिकोण प्रसितस करें। • रोल-प्ले के मध्य में ग्रह की जानकारी की गोपनीयता बनाए रखने की प्रक्रिया को प्रिनस करें। • रोल प्ले के मध्य में कयस्थल पर ग्रहकसमयसों के साथ ग्रहयोग तक बाँट बनाए रखने की अवधि को प्रिनस करें।
कक्षा सहायक:	
चटस, मॉडल, वीडियो प्रस्तुत, स्फुलप चटस, वह इटबोर्ड/सस्म टस बोर्ड, समकसर, डस्टर	
उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
ररपोटस और अस्पतल लिखित वेजों के नमून प्ररूप	

मॉड्यूल 4: थवाथर् देखभाल रेशटंग में पिवर और नैशतक ब्रवहार

यहा ांमैप ककया: **MS/N9616**

टसमनाल पररणाम:

- पिवर और नैशतक व्यवहार बन ए रखने के महत्व पर चर्चा करें।

अवधि: 05:00	अवधि: 05:00
सिदितां - प्रमुख सशक्षण पररणाम	व्यावहारक - मुख्य सशक्षण पररणाम
- आरमियक व त वरण बन ए रखें - ड्यूटी पर प लन ककए ज नेव ले ि म न्य और ववसिष्ट सिष्ट च र िखें - गिाठन त्मक पि नुक्रम और ररपोदटिंग के अनुप लन की आवश्यकत को िमझें - क नूनी और नैशतक मुदों को िमझें िी िनों के िराक्षण के महत्व को िमझें	- रोलपैली के म ध्यम िे ग्र हककेंदद्रत दृष्टकोण प्रिसितस करें। - रोल प्ले के म ध्यम िे क यस्सथल पर िहकसमयसों के ि थ िहयोग त्मक िबांिबिन ए रखने की ववधि क िप्रिनस करें।
कक्षा िहायक:	
च टस, मॉडल, वीडियो प्रस्तुनत, स्फ्लप च टस, व्ह इटबोड/सस्म टस बोड, स म कसर, डस्टर	
उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
ररपोटस और अस्पत ल िस्त वेजों के नमून प्र रूप	

मॉड्यूल 5: आपातकालीन शचशकत्राप्रशतशक्रर्

हर्ा ंमैपशकर्गरा: HSS/N9617,

टसमनाल पररणाम:

- िस्रांथ गत आप त स्थनतयों क िरक्षकत और उधचत तरीके िे जव ब िें
- जब भी आवश्यकत हो, धचककत्आप तक लीन स्थनतयों में बुननय िी जीवन िमथनस य बुननय िी प्र थसमक धचककत्प्रि न करें

अवधि:10:00	अवधि:10:00
सिदितां - प्रमुख सशक्षण पररणाम	व्यावहारक - मुख्य सशक्षण पररणाम
• प्र थसमकधचककत्कीमूलबर्ते िमझ इए। • व्यस्तगत िरक्ष के सलए बरती ज नेव ली वि ननयों की पहच न करें। • आवश्यकत पड़ने पर बुननय िी जीवन िमथनस (बीएलए) करें। • क डडयसोपल्मोनरी ररिसिटिन के ब रे में बत ए ां • एक बच्चे के बच व के ब रे में बत एां • ििबेच वकत ओसां की उपस्थनत में िीपीआर मिझ एां • अस्पत ल के आप तक लीन कोड को पहच नें। • सि्रांथ गत आप त स्थनतयों के म मले में अपन ई ज नेव ली म नक प्रकक्रय एां ल गूकरें। • िरक्ष त्मक उपकरणों िजियांम और िरक्ष उपकरणों के उपयोग की व्य ख्य करें।	• एक िस्रांथ गत आप तकल ििको नेसवली मॉक डडल में अस्पत ल के आप तक लीन कोड और बुननय िी प्र थसमक धचककत्के उपयोग क िप्रिनस करें। • ववसभन्न प्रक र के िरक्ष त्मक उपकरणों जि यिांम और िरक्ष उपकरणों को िे नेस व ल एक च टस बन एां • मि न्य आप तक लीन स्थनतयों और ििके रेफरल तत्रां को िे नेस व ल एक फ्लो च टस बन एां • उत्तरजीववत की शूखाल क वणनस करें • िीपीआर क िप्रिनस करें • एक बच्चे के बच व क िप्रिनस करें • ििबेच वकसमयसों की उपस्थनत में िीपीआर क िप्रिनस करें।
कक्षा िहायक:	
च टस, मॉडल, वीडडयो प्रस्तुनत, स्प्लप च टस, क इटबोड/सस्म टस बोड,स म कसर, डस्टर।	
उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
कैरि क टस ट्रॉली, प्र थसमक धचककत्बॉक्, िीपीआर नसिगिं मैननककन, वयस्क म स्क के ि थ अम्बु बैग, टॉच,स ि रीररक यिांम, आग बुझ ने क यत्रां	

मॉड्यूल 6: शहरने र् बचाव।

यहा ामैप ककया: ~~MSY~~/N9617,

टसमनाल पररणाम:

- रुरिक्ष उप यों के महत्व पर चच स करें।
- आर मि यक और िह यक उपकरणों और िबांधांति िकांतों की िची बन ए।।

अवधि:05:00	अवधि:05:00
सिदितां - प्रमुख सशक्षण पररणाम	व्यावहारक - मुख्य सशक्षण पररणाम
• रोगी केधगरनिबेचवेकेमनकोकवणनस करें • उच्च जोखिम व ले रोधगयों को धगरने िे बच ने े के सलए बरती ज ने व ली िेखभ ल क वणनस करें • धगरने िे बचने के सलए ककये ज ने व ले उप यों क वणनस करें • धगरने ेकी घटन की स्थनत में क रसव ई क वणनस करें	• आरमियक उपकरणों िहयक उपकरणों, गनतीलत उपकरणों के उपयोग क फ्रिनस करें • हव ई गदि के उपयोग क फ्रिनस करें। • धगरने ेय चोट िे बचनेके सलए ि रीररक ियांम के उपयोग क फ्रिनस करें। • धगरने िे बच नेके सलए बबस्तर में ि इड रेसलगां क प्रयोग करें।
कक्षा िहायक:	
च टस, मॉडल, वीडियो प्रस्तुनत, स्प्लप च टस, व्ह इटबोड/सस्म टस बोड,स म कसर, डस्टर।	
उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
नसिगिं म र्णककन, बबस्तर, हव ई गदि , रबर स्लीपर, अवरीक, पट्टदटय ाँ, आदि	

मॉड्यूल 7: त्रिशिगत थवछिता

हर्ष मैपशकर्स/SS/N9618,

टसमनाल पररणाम:

- पीपीई पहनने और उत रनेकी िही तकनीक क प्रिनस करें।

अवधि:10:00	अवधि:10:00
सिदितां - प्रमुख सशक्षण पररणाम	व्यावहारक - मुख्य सशक्षण पररणाम
- स्वस्थजीवनकी अविरणकी मझववकसित करें - हथ की स्वच्छत की िमझ और प्रकक्रय एां ववकसित करें - विां रने ेकी तकनीक ववकसित करें - पीपीई के उपयोग की तकनीकों ि ले - मि न्य िक्रां मक रोगों के खल फ टीक करण करें - निांतपूण सम हौल बन ए रखें - ड्यूटी पर प लन ककए ज नेव ले ि म न्य और ववसिष्ट सिष्ट च र िखें - धचककत् िववि में िां िनों के िराक्षण के महत्वक वणनस करें।	- हथ की स्वच्छतकी ही तकनीक क प्रिनस करें - पीपीई पहनने और उत रनेकी िही तकनीक क प्रिनस करें - ववसभन्न पीपीई के उपयोग क एक च टस तैय र करें।
कक्षा िहायक:	
च टस मॉडल, वीडियो प्रस्तुन त् स्पलप च टस व्ह इटबोड्स स्म टस बोडस म क्स र डस्टर।	
उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
पीपीई, हथ िने क क्षेत्र, सिकां, तौसलय , अलग-अलग रांग के डडब्बे ेआदि	

मॉड्यूल 8: जैवशक्तिशाली अपशिष्ट प्रबंधन

हार्द मैपशक्तिशाली: HSS/N9618,

टसमनाल पररणाम:

- ववसभन्न प्रक र के ब योमेडडकल कचरे क उधचत रांग कोडडत डडब्बे/ेकांटेनरों में ननपट न करें।
- नैनिक गनतववधियों के िौर न ब योमेडडकल अपसिष्ट ननपट न प्रण ली के स्थ नीय िदि ननिं ल गू करें।

अवधि:05:00	अवधि:05:00
सिदितां - प्रमुख सशक्षण पररणाम	व्यावहारक - मुख्य सशक्षण पररणाम
• ववसभन्नप्रक रकेबयोमेडडकलकचरेकोवगीकृत करें। • जैव-धचककत्अपसिष्ट के उधचत और िरक्षक्षत ननपट न, पररवहन और उपच र के महत्व और तत्रां की व्य ख्य करें। • ब योमेडडकल कचरे के ननपट न के सलए उपयोग ककए ज नेव ले ववसभन्न प्रक र के रांग कोडडत डडब्बे/कांटेनरों की पहच न करें। • ब योमेडडकल अपसिष्ट ननपट न के स्थ नीय िदि ननिं क प लन करने ेके महत्व को मिझ ए।	• स्थ नीयिदि ननिं कपलनकरतेहुए ब योमेडडकल कचरे को अलग करें। • ववसभन्न प्रक र के ब योमेडडकल कचरे और ब योमेडडकल कचरे के ननपट न के सलए उपयोग ककए ज नेव ले ववसभन्न प्रक र के रांग कोडडत डडब्बे/कांटेनरों को ि नेस व ल एक च टस बन ए। • ब योमेडडकल कचरे के पररवहन और उपच र की रिंचन के ब रे में फील्ड जि इनमेंट िे ेप्र प्त दटप्परणियों पर एक ररपोटस तैय र करें।
कक्षा िहायक:	
चटसमॉडलवीडडयोप्रस्तुनतस्फ्लपचटसव्हडटबोडसस्मटसबोडसमकसरडस्टर।,	
उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
ववसभन्न कोडडत रांग के डडब्बे,े डडब्बे ेके रांग कोडडगां के सलए च टस फील्ड जि इनमेंट के सलए ब योमेडडकल अपसिष्ट उपच र ियांत्रां क िौर	

मॉड्यूल 29 रोजगार रोजगार कौशल

डीजीटी/वीएफ्यू एन 0102 पर मैप ककया गया: रोजगार योग्यता कौशल (60 घंटों)

अतनवाय			
अवधि: 60:00 सनि:			
डिट पर एिए न. ओ	मोड्यूल का नाम	खिनेकेप्रमुखपररणाम	अवधि (घंटों)
1.	रोजग र योग्यत कौल क पररचय	- ववसभन्न उदयोगों में नौकररर्यों के सलए आवश्यक रोजग र कौल पर चच सकरें। - खिने और रोजग र ि िबांधांति ववसभन्न भ रत िरक र और ननजी पोटसलों और उनके उपयोग की िूची बन एां।	1.5
2.	वौंनिनक मूल्य - न गररकत	न गररक अधिक रों और कतव्सयों, न गररकत , िम ज के प्रनत स्जमि री और व्यस्तगत मूल्यों और नैनतकत जि ेईम नि री, त्पिननष्ठ , िूरों की िखभ ल और िम्म न िदहत िवौनिनक मूल्यों की व्य ख्य करें जो एक स्जमि र न गररक बनने के सलए आवश्यक हैं। दिख ए ाँकक ववसभन्न पय वसरणीय रूप िे दटक ऊ प्रथ ओ ांक अभ्य ि कि ेकरें।	1.5
3.	21वी ाँिी में पिवर बनन	21वी ाँिी के प्र िधांगक कौलों के महत्व पर चच स करें। - व्यस्तगत य व्य वि नयक जीवन में आत्म-ज गरूकत , व्यवह र कौल, िमय प्रबिांन, आलोचन त्मक और अनुकूली िोच, मिस्य िम ि न, रचन त्मक िोच, ि म स्जक और ि स्क्नतक ज गरूकत , भ वन त्मक ज गरूकत , िीखन आदि जि 21वी ाँिी के कौल क प्रिनस करें। - ननरांतर िीखने के ल भों क वणनस करें।	2.5
4.	बुननय िी अग्रोजी कौल	- दिख ए ाँकक हर दिन के सलए बुननय िी अग्रोजी व क्यो क उपयोग 10 कि ेकरें। व्यस्तगत रूप िे और टेलीफोन पर, ववसभन्न ििंभों में ब तचीत। - बुननय िी अग्रोजी में सलखेगए प ठ को पढें और उकी व्य ख्य करें - बुननय िी अग्रोजी क उपयोग करते ेहुए एक िक्षाक्षप्ट नोट/पैर ग्र फ/पत्र/ई-मेल सलखें।	
5.	कैररयर ववक ि & लक्ष्य की स्थ पन	अच्छी तरह िे पररभ वषत लघु और िीघकस सलक लक्ष्यों के थि एक कैररयर ववक ि योजन बन एां।	2

6.	चिं र किौल	- मौखिक और गैर-मौखिक चिं र सिष्ट च र क उपयोग करके प्रभ वी ढांग िं िवां ि करने क तरीक प्रिसितस करें। - प्रभ वी चिं र के सलए िकक्रय श्वण के महत्व को िमझ इए। - एक टीम में िर्रो के ि थ समलकर क म करने के महत्व पर चच सकरें।	5
7.	ववववित और मि विन ववत्तीय और क नूनी	- प्रिसितस करें कक िभी सलगाँ और दिव्य गांजनो के ि थ उधचत व्यवह र, िवां ि और आचरण कि ेककय ज ए। - POSH अधिननयम के अनुर बढते ेयौन उत्पीड़न के मुदों के महत्व पर चच सकरें।	2.5
8.	क्षिरत	- हिं ववत्तीय िसंथ न, उत्प ि और िव के चयन के महत्व को रेख कांकत करें। - प्रिसितस करें कक ऑफल इन और ऑनल इन ववत्तीय लेनिन िरिक्षक्षत और िरांक्षक्षत तरीके ि कि ेककय ज ए। - वेतन और गणन के ि म न्य घटकों की िची बन ए ां	5
		आय, व्यय, कर, ननवि आदि। क नूनी अधिक रों, क नूनों और िह यत पर चच स करें।	
9.	आवश्यक डडस्जटल किौल	- आज के जीवन में डडस्जटल प्रौदयोधगकी की भूसमक क वणनस करें। - प्रिसितस करें कक डडस्जटल उपकरणों को कि िचां सलत ककय ज ए और िबांधांति अनुप्रयोगों और िववि ओ ांक िरिक्षक्षत और िरांक्षक्षत तरीके िउपयोग कि ेककय ज ए। - ववसभन्न िोल मीडडय प्लेटफॉम,स ई-मेल आदि क उपयोग करते ेहुए, िरिक्षक्षत रूप ि ब्र उज़ करते िमय स्जम्मि र ऑनल इन व्यवह र प्रिसितस करने के महत्व पर चच सकरें। - बुननय ि िववि ओांक उपयोग करके नमून िब्ि स्ति वेज़, एक्लि िीट और प्रस्तुनतय ाँबन ए। - प्रभ वी ढांग ि क म करने के सलए वचुअसल िहयोग टूल क उपयोग करें। - उदयसमत एव ांउदयमों के प्रक र बत इये।	10
10.	उदयमिलत	- भिं ववत व्यवि य के अविरो, ववत्त पोषण के स्रोतों और इकी - मिन योजन के ि थ िबांधांति ववत्तीय और क नूनी जोखमों की पहच न कि ेकरें, डिपर चच स करें।	7

		- ववपणन के 4पी-उत्प ि, मूल्य, स्थ न और प्रच र क वणनस करें और उन्हें आवश्यकत के अनुर ल गू करें। - चयननत व्य वि नयक अविर के सलए एक नमून व्यवि य योजन बन ए।।	
11	ग्र हक िेव	- ग्र हकों के ववसभन्न प्रक रों और आवश्यकत ओं क ववश्लेषण करने के महत्व क वणनस करें। - ग्र हकों की जरूरतों को पहच ननेऔर पिवर तरीके िे उनक जव ब िेनेके महत्व को िमझ ए।। - स्वच्छत बन ए रखनेऔर उधचत ढांग िे कपड़े पहननेके महत्व पर चच सकरें।	5
12	प्रसिक्षुत एवं नौकररयों के सलए तैय र होन	- एक पिवर प ठ्यक्रम जीवनवृतूत (िवी) बन ए।। - ववसभन्न ऑफल इन और ऑनल इन नौकरी खोज स्रोतों जै े क्रमि: रोजग र क य लसयों, भती एर्जेसियों और नौकरी पोटसलों क उपयोग करें। - एक ि क्ष त्क र के िौर न स्वच्छत और आत्मववश्व ि बन ए रखने ेके महत्व पर चच सकरें। - एक मॉक इंटरव्यूकरें. - प्रसिक्षुत अविरों की खोज और पजीकरण के चरणों की िूची बन ए।।	8

रोजगार के सलए औजारों एव ांउपकरणों की िूची कौशल		
क्रमां क	उपकरण का नाम	मात्रा
1.	नवीनतम कॉस्फगरिन व ल कांप्यूटर (पीपी) - और म नक ऑपरेदटगां सिस्टम और म नक वड सॉप्रिओर और वकसीट िॉफ्टवेयर के ि थ इंटरनेट कनेक्नि (ल िई प्र प्त) (िभी िॉफ्टवेयर य तो नवीनतम िसांकरण य नीचे एक/िो िसांकरण होनेच दहए)	आवश्यकत अनु र
2.	ऊपर स्कैनर िह वप्रटार	आवश्यकत अनु र
3.	कांप्यूटर टेबल्ि	आवश्यकत अनु र
4.		आवश्यकत अनु र

5.	कांप्यूटर कुसियस ाँ एल िी डी प्रॉजेक्टर	आवश्यकत अनु र
6.		आवश्यकत अनु र
7.	व्ह इट बोड स1200 समम्नी900 सममी	आवश्यकत अनु र
ध्य न िँ: यदि िसांथ न में कांप्यूटर लैब उपलब् है तो उपरोक्त टूल और उपकरणों की आवश्यकत नहीं है।		



मॉड्यूल 0: माताओं और नवजात शिशु की शनर्शमत देखभाल।

यहाँ मैप ककया: **MB5/N5129**

टसमनाल पररणाम:

- माँ और नवजात शिशु को ननयसमत िखभ ल प्रि न करें।

अवधि:15:00	अवधि:15:00
सिदितां - प्रमुख सशक्षण पररणाम	व्यावहारक - मुख्य सशक्षण पररणाम
• माँ और नवजात शिशु के अतिरिक्त और वतमस न महत्वपूर्ण सलक्षणों की जांच करें। • यदि माँ या नवजात शिशु में कहीं भी प्रकाशक पररवतनस या अति म न्यत दिखे तो ररपोटस करें। गोपनीयता क रखरख व ि ननश्चत करें • प्रत्येक प्रिवोत्तर िपांकस में ि ि वपल नेकी • िही स्थनत बत कर वविष स्तनप न के सलए ि यत प्रि न करें • स्तनप न के प्र वि न को प्रोत्दिहत करें • कांग रू मिर केयर की अवि रण को • मिझ इये।	• माँ और नवजात शिशु के महत्वपूर्ण सलक्षणों की जांच करने के िही वविध क िप्रिनस करें। • माँ और नवजात शिशु में िखे ंगए अवलोकन और पररवतनसों पर एक ररपोटस बन ए। • माँ की गोपनीयता बन ए रखें। • वविष स्तनप न के िौर न माँ को प्रि न की जा नेव ली िही तकनीक य स्थनत क िप्रिनस करें। • कांग रू मिर केयर की िही तकनीक क िप्रिनस करें
कक्षा िहायक:	
च टस, मॉडल, वीडियो प्रस्तुनत, स्फ्लप च टस, व्ह इटबोड/सस्म टस बोड,स म कसर, डस्टर।	
उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
नसिगिं मैननककन, बबस्टर, हव ई गदि , अस्पत ल क सलनेन, िक्नि उपकरण, ऑक्जिन की आपूनत,स प्रिव कक्ष की वि एं	

मॉड्यूल 1: आपातकाल के र्म माँ और बछचे की देखभाल।

यहा ांमैप ककया: **MS/N5129**

टसमनाल पररणाम:

- आवश्यकत पड़ने पर म ाँऔर नवज त सिुको आप तक लीन िखभ ल प्रि न करें।

अवधि:15:00	अवधि:15:00
सिदितां - प्रमुख सशक्षण पररणाम	व्यावहारक - मुख्य सशक्षण पररणाम
• म ाँऔर बच्चे केमहत्वपूर्णसलक्षणोंकीजचाँमें हि यत करें। • ककि भी व्यस्त में ककि भी जि म न्य ववचलन की ररपोटस करें • नवज त के सलए व त वरण अनुकूल रखें • डॉक्टर/नि सकी अणिं के अनि र रक्त किसर स्तर की ज चाँ में िह यत करें • आक क्षां की िभां वन ओं को खत्म करने ेके सलए नवज त सिु को िवपल नेकी तकनीकों के ब रे में िल ह िन और प्रि न करन ।	• म ाँऔरनवज तसिुके महत्वपूर्ण सलक्षणों की ज चाँ करने ेकी िही ववधि क प्रिनस करें। • म ाँऔर नवज त सिु ुमें िखे ेगए अवलोकन और पररवतनसों पर एक ररपोटस बन एां • नवज त को िवपल नेऔर आक क्षां की िही तकनीक क प्रिनस करें।
कक्षा िहायक:	
च टस, मॉडल, वीडडयो प्रस्तुनत, स्प्लप च टस, व्ह इटबोड/सस्म टस बोड,स म कसर, डस्टर।	
उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
पहलै ेगरम कम्बल, सिु व मरस, कृबत्रम च र , और ि फ िनेक कपड़	

मॉड्यूल 2: थवाथर् देखभाल रुशवि में गहन देखभाल।

यहाँ ामैप ककया: [A&S/N5130](#),

टसमनाल पररणाम:

- आडिथू में ववसभन्न रोगी िखभ ल गनतववधियों में नि सय डॉक्टर की िह यत करने की िही ववधि क प्रिनस करें।

अवधि:30:00	अवधि:30:00
सिदितां - प्रमुख सशक्षण पररणाम	व्यावहारक - मुख्य सशक्षण पररणाम
• आडिथूटअप्पिररधचत हों • आप त्क लीन स्थनत के िमय आवश्यक उपकरण िभां ल कर रखें • व्यस्तगत िरक्ष उपकरणों और व्यस्तगत स्वच्छत प्रोटोकॉल क उपयोग करें। • िननस्थत करें कक प्रकक्रय के सलए उपयोग ककए ज रहे उपकरण िगांठन त्मक प्रोटोकॉल के अनुरूप हैं। • घ व प्रबिांन के िौर न नि सकी िह यत करन , वविषतः। िब व घ व की ड्रेसिंगां के म मले ेमें। • इनपुट/आउटपुट च दटिंग बन ए रखें • म नक प्रोटोकॉल के अनुर केंद्रीय ल इन खिभ ल, िमनी ल इन िखभ ल, पररीय ल इन िखभ ल जिी आक्र मक ल इनो पर खिभ ल के िौर न नि सकी िह यत प्रि न करें। • मूत्र, थूक, रक्त, मल आदि जिनमूने एकत्र करने ेके िौर न नि सकी िह यत करें। • एडीटैरैधचयल ट्यूब िखभ ल, नेबुल इजिन आदि प्रकक्रय ओं में नि सकी िह यत करें। • डडकफब्रलेटि,स डीजी मीनों, सिररजां पपां • चिां लन, एल्गोररथम के ि थ अल्फ बेड की िननक ननयसमत ज चां और िखभ ल के िौर न बिांथांति कसमयसों की िह यत करें • कक्रदटकल केयर यूननट में वस्तुओं, िव ओं, • उपकरणों की उपलब्ति िननस्थत करें। • वविष रूप ि रोगी की स्थनत को िमय पर • बिलनेमें नि सकी िह यत करें। जो लोग कोम मेंहैं बबस्तर पर पड़ेहैं।	• आडिथू की स्थपन में पीपीई और हथकी स्वच्छत के उपयोग क प्रिनस करें। • घ व की ड्रेसिंगां प्रकक्रय में नि/सडॉक्टर की हि यत के सलए िही तकनीक क प्रिनस करें। • आक्र मक रेख ओं की िखभ ल में नि सकी हि यत के सलए िही तकनीक क प्रिनस करें। • नमूने को प्रयोगि ल में ले ज नेकी िही तकनीक क प्रिनस करें। • गहन िखभ ल रोगी िखभ ल प्रकक्रय ओंमें नि स की िह यत करनेके सलए िही ववधि क प्रिनस करें। • वस्तुओ ांऔर मीनों की िननक िखभ ल करने े की िही ववधि क प्रिनस करें। • इन्वेंट्री और स्टॉक को बरकर र रखने की ववधि क प्रिनस करें। • हव ई गदि के उपयोग क प्रिनस करें। • बबस्तर पर पड़े य कोम में पड़े मरीजों को िही स्थनत में रखने की िही तकनीक क प्रिनस करें।

कक्षा िहायक:

चटसमॉडलवीडडयोप्रस्तुनतस्फ़लपचटसक्इटबोड/सस्म टस बोड,स म कसर, डस्टर।

उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ

नसिगिं मैननककनबबस्तर, एयरगदि, रबरस्लीपररेस्ट्रेन्ट्, पट्टदटय ाँ, मॉक आइयू िट-अप, ऑक्सीजन िप्ल ई, कैरि क टस, आप तक लीन िव एं, वेंदटलेटर, क डडयसक मॉननटर, पल्ऑक्सीमीटर, चेस्ट लीड, डिजी मीन, बीपी उपकरण



मॉड्यूल 3: डार्शलशर् मीन रेटअप

यह ामैप ककया: ~~MB5~~/N5131,

टसमनाल पररणाम:

- ड यसलसि मीन और उपकरणों की ब झाँपन बन ए रखने ेकी िही ववधि क प्रिनस करें।

अवधि:15:00	अवधि:15:00
सिदितां - प्रमुख सशक्षण पररणाम	व्यावहारक - मुख्य सशक्षण पररणाम
- ड यसलसि मीनके उपकरणक वणनसकरें - उपकरण की ब झाँपन बन ए रखने के महत्व पर चच सकरें - एक्स्ट्र कोपोररयल िककसट भ गों को इकट्ट करें और ज चों - मीन और रोगी को िभां लतिमय विभसौसमक ि वि ननयों क प लन करें - मीन को िभां लते िमय ननम तस के प्रोटोकॉल क प लन करें - प्रकक्रय पूरी होने के ब ि मीन को कीट गुरदहत करें।	- ड यसलसिमिन केउपकरणोंऔरभ गों पर एक च टस तैय र करें। - ड यसलसि उपकरणों को कीट गुरदहत करने की िही तकनीकों क प्रिनस करें। - ड यसलसि यूननट में म नक य ि वभसौसमक िवि नी की ववधि क प्रिनस करें। - उपकरणों की िफ ई, कीट िण्णोन और कीट िण्णोन की िही तकनीक क प्रिनस करें।
कक्षा िहायक:	
च टस, मॉडल, वीडडयो प्रस्तुनत, स्प्लप च टस, व्ह इटबोड/सस्म टस बोड,स म कसर, डस्टर।	
उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
नसिगिं मैननककन, बबस्तर, एयर गदि, रबर स्लीपर, रेस्ट्रेन्ट्, पट्टदटय ाँ, मॉक आडिथू िट-अप, ऑक्जिन िप्ल ई, कैरि क टस, आप तक लीन िव एां, वेंदटलेटर, क डडयसक मॉननटर, पल्ऑक्मीमीटर, चेस्ट लीड, डीजी मीन, बीपी उपकरण	

मॉड्यूल 4: अपोहक का शर्दांत

यहा ांमैप ककया: ~~MSB~~/N5131,

टसमनाल पररणाम:

- ड यल इज़र स्थ वपत करने की िही ववधि क िप्रिनस करें।

अवधि:10:00	अवधि:05:00
सिदितां - प्रमुख सशक्षण पररणाम	व्यावहारक - मुख्य सशक्षण पररणाम
- जुनिस्श्चतकरें कक ड यसलॉसिककसट कीट गुन कियों के िपांकस में आन च दहए, ड यसलॉसि के रिन य जिकै ब ि रोगी में ककि भी पररवतनस य परि नी पर ध्य न िं और प्रोटोकॉल के अनुर िस्त वेजे तैय र करें। ननम तस की सिफ ररिं के अनुर ड - यसलॉसि मीन कीट गुरदहत करें - ड यल इज़र की िफ ई, परीक्षण, ननरीक्षण और - ड यल इज़र को स्टेररलेंट ि भरन िननस्श्चत करें - पुनः उपयोग ि पहलेड यल इज़र की लेबसलगां, - भडां रण और िलु ई िननस्श्चत करें - ककि भी दृश्य तरल पि थ सके ररि व के सलए - आरओ (ररवि सऑस्मोसि) प्रण ली के च रों ओर िखें - बि व न पने ेक यत्रां की ज चाँ करें और ररकॉड स - करें - प नी िॉप्नर की ज चाँ करें - प नी िॉप्नर ि पहलेऔर ब ि में िब व को - म पें और ररकॉड सकरें - पुनजनसन ट इमर के सलए िदटगां ज चों और - ररकॉड सकरें। - नमकीनप नीकीटांकीकीज चाँ - करें.	- डयलइज़रको स्टेररलेंट िे िफ करने,े परीक्षण करने,े ननरीक्षण करने े की ही तकनीकों क िप्रिनस करें। - ड यल इज़र की पूव,स िौर न और ब ि की खिभ ल की िही ववधि क िप्रिनस करें।
कक्षा िहायक:	
चटसमॉडलवीडडयोप्रस्तुनतस्फ्लपच टसव्हइटबोड/सस्म टस बोड,स म कसर, डस्टर।	
उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
नसिगिमैननककनब्रबस्तरएग्रगदिरबरस्लीपररेस्ट्रेन्ट, प्रट्टदटय ाँ, मॉक आडिग्यू िट-अप, ऑक्जिन िप्ल ई, कैरि	

क टस, आप तक लीन िव एां, वेंदटलेटर, क डडयसक मॉननटर, पलूऑक्मीटर, चेस्ट लीड, इिजी मीन, बीपी उपकरण, ड यसलसि मीन, ड यल इज़र, िककसट आदि

मॉड्यूल 5: डार्शलशर् पर मरीजों की देखभाल

यहाँ मैप ककया: [N5131](#),

टसमनाल पररणाम:

- ड यसलसि रोगी की िखभ ल करने की िही ववधि क प्रिनस करें।

अवधि:05:00	अवधि:10:00
सिदितां - प्रमुख सशक्षण पररणाम	व्यावहारक - मुख्य सशक्षण पररणाम
- ड यसलसि पहले रोगी के मूल्य कांनको मिझां - इंटर ड यसलसि रोगी िखभ ल ल गू करें। - ड यसलसि के ब ि रोगी की िखभ ल के ब रे में बत ए। - प्रकक्रय ि पहले, उिके िौर न और ब ि में महत्वपूर्ण सिकांतों को बन ए रखें। - ड यसलसि मीन िे मरीज को हुक और अनहुक करने ेकी तकनीक िमझ ए। - ड यसलसि की प्रकक्रय के ब ि रोगी के प्रभ वी पररवहन क वणनस करें। - कफस्टुल की िखभ ल में िह यत करें। - प्रकक्रय के म ध्यम िे गोपनीयत बन ए रखन णिनश्चत करें। - भीी आवश्यक घटन ओं और रोगी ररकॉड सक स्ति वेजीकरण करें। - रोगी के िवन और आउटपुट को म पें। - ववसभन्न िदटगां में ड यसलसि िे पहले, इंटर, पोस्ट ड यसलसि रोगी िखभ ल के ब रे में ज ननेके सलए।	- ड यसलसि रोगी को पूवस अंतर और पश्च त िखभ ल प्रिन करने ेके सलए िही तकनीकों क प्रिनस करें। - रोगी के ररकॉड स और ररपोटस को बन ए रखने की िही ववधि क प्रिनस करें। - इनटेक और आउटपुट च दटिंग की ज चाँ करें और डिेपूर करें। - महत्वपूर्ण सिकांतों की ननगर नी के सलए िही तकनीक क प्रिनस करें। - गोपनीयत और गोपनीयत बन ए रखें।
कक्षा िहायक:	
च टस, मॉडल, वीडियो प्रस्तुनत, स्पलप च टस, व्ह इटबोड/सस्म टस बोड, स म कसर, डस्टर।	
उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
नसिगिं मैननकन, बबस्तर, एयर गदि, रबर स्लीपर, रेस्ट्रेन्ट, पट्टदटय ाँ, मॉक आडिथू िट-अप, ऑक्जिन िप्ल ई, कैरि क टस, आप तक लीन िव एं, वेंदटलेटर, क डडयसक मॉननटर, पल् ऑक्मीमीटर, चेस्ट लीड, डीजी मीन, बीपी उपकरण, ड यसलसि मीन, ड यल इज़र, िककसट आदि	

मॉड्यूल 6: प्रर्व की अविवरण (प्रर्व)

यहा ंमैप ककया: ~~AS5~~ N5132

टसमनाल पररणाम:

- प्रिव के िर न म ाँको प्रिव िबाँिी िखभ ल प्रि न करें।

अवधि:15:00	अवधि:06:00
सिदितां - प्रमुख सशक्षण पररणाम	व्यावहारक - मुख्य सशक्षण पररणाम
• प्रिव की अवधि और चरणोंको पररभ वषत करें • प्रिव के िर न म ाँकी िखभ ल करते िमय व्यस्तगत भूसमक को िमझेंऔर बन ए रखें • उन ववसभन्न िड़न रोकने ेव ली तकनीकों की व्य ख्य करें स्जनक बच्चेके जन्म के िमय प लन करने ेकी आवश्यकत होती है।	• प्रिवकौर न माँकीखभलकी िही ववधि क प्रिनस करें। • प्रिव के िर न महत्वपूण सिकेांतों की ज चाँ करें • प्रिव प्रकक्रय के िर न िक्रांमण ननयत्रांण तकनीकों क प लन करें।
कक्षा िहायक:	
च टस, मॉडल, वीडडयो प्रस्तुनत, स्फ्लप च टस, व्ह इटबोड/सस्म टस बोड,स म कसर, डस्टर।	
उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
नसिगिं मैननककन, बबस्तर, हव ई गदि , अस्पत ल क सलनेन, िक्नि उपकरण, ऑक्ीजिन की आपूनत,स प्रिव कक्ष की वि एां	

मॉड्यूल 7: प्रर्व रे पहले देखभाल

यहा ांमैप ककया: **AB5/N5132**

टसमनाल पररणाम:

- प्रिव के िौर न म ाँको प्रिव िबाँंििेखभ ल प्रि न करें।

अवधि:05:00	अवधि:08:00
सिदितां - प्रमुख सशक्षण पररणाम	व्यावहारक - मुख्य सशक्षण पररणाम
• प्रिव कक्षमेंमॉकेसलएिनांतपूणसवतवरण बन एाँ • म ाँको आर म िुननश्चत करने ेके सलए िल ह ि • डिन रोकने ेव ली तकनीकों को ननयोस्जत करने ेमें प्रिव कक्ष के कमचसरर्यों की िह यत करें • म ाँकी गोपनीयत िुननश्चत करें • कर्की भी मूल्यव न वस्तु को ररश्तै रों को िौंपें और िके िस्त वेजीकरण करें • आसांकि तैय री में ड्यूटी पर तैन त नि सकी हि यत करें।	• प्रिवपूव सकक्ष कोबन एरखनेकीववधि क िप्रिनस करें। • म ाँकी गोपनीयत बन ए रखें • नि सकी िेखरेख में भ ग की तैय री करें।
कक्षा िहायक:	
च टस, मॉडल, वीडडयो प्रस्तुनत, स्फ्लप च टस, व्ह इटबोड/सस्म टस बोड,स म कसर, डस्टर।	
उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
नसिगिं मैननककन, बबस्तर, हव ई गदि , अस्पत ल क सलनेन, िक्नि उपकरण, ऑक्ीजिन की आपूनत,स प्रिव कक्ष की वि एां	

मॉड्यूल 8: प्रर्व के दौरान देखभाल

यह ामैप ककया: **AB3/N5132**

टसमनाल पररणाम:

- प्रिव के ार न म ाँको प्रिव िबाँाँिेखभ ल प्रि न करें।

अवधि:05:00	अवधि:08:00
सिदितां - प्रमुख सशक्षण पररणाम	व्यावहारक - मुख्य सशक्षण पररणाम
• टयूबबगां औरअन्य वस्तुओंकी अधिकतम खिभ ल िननस्थत करते ेहुए मदहल को प्रिव कक्ष/ऑपरिन धथएटर में स्थ न तांरत करें • गिाँठन त्मक नीनतयों के अनि र िभी आवश्यक िस्त वेज िबाँधाँति कमचस ररयों को पि िं। • अनुकूल व त वरण बन ए रखें • मदहल को डडलीवरी टेबल पर ि वि नी िे े सिप्ट करें • नि सको उधचत स्थनत िनेमें मि करें • डडलीवरी के सलए वस्तुओ ाँऔर िव ओाँकी पेटेंट िननस्थत करें।	• माँकोओटीडडलीवरी टेबल परस्थ न तांरत करने ेकी िही तकनीक क पि्रिनस करें। • टयूबबगां य कैथेटर की िेखभ ल की िही तकनीक क पि्रिनस करें। • म ाँको सलथोटॉमी पोजीन िं।
कक्षा िहायक:	
च टस, मॉडल, वीडडयो प्रस्तुनत, स्प्लप च टस, व्ह इटबोड/सस्म टस बोड,स म कसर, डस्टर।	
उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
प्रिव कक्ष में उपयोग ककए ज नेव ले ववसभन्न उपकरण, इन्वेंट्री चेकसलस्ट, ट्रॉली, स्टरल इज़ड कपड , पेटेंट ऑक्जीन आपूनत,स ट्यूबबगां, िक्नि उपकरण और कैथेटर।	

मॉड्यूल 9: प्रर्व के बाद देखभाल

यह ामैप ककया: **AB3/N5132**

टसमनाल पररणाम:

- बच्चे के जन्म के ब ि म ाँको प्रिव िेखभ ल प्रि न करें।

अवधि:05:00	अवधि:08:00
सिदितां - प्रमुख सशक्षण पररणाम	व्यावहारक - मुख्य सशक्षण पररणाम
• डॉक्टरकी अणिां केअनुरमरीज को प्रिवोत्तर व ड सय आडियू में िुरक्षक्षत रूप िे स्थ न ताररत करें • नवज त को िू वपल नेमें मदहल की िह यत करें • स्तन िेखभ ल प्रि न करने ेमें नि सकी िह यत करें • म ाँऔर नवज त सिु िुकी स्वच्छत और ि फ-फि ई बन ए रखें • म ाँको स्वच्छत िबांविस्तुए ाँऔर प्रि िन मिग्री प्रि न करें • कैथेटर िेखभ ल प्रि न करें • जरूरतों को पूर करने ेके सलए म ांक िहयोग करें • स्तनप न कर तिमय म ाँकी िह यत करें • म ाँऔर नवज त सिु िुके सलए िवोत्तम व त वरण िुननस्श्त करें • कांग रू मिर केयर के सिदि ताँ और आवश्यकत पड़ने पर डिकै प्र वि न के ब रे में सिक्षक्षत करें।	• कैथेटरिखभलकीहीतकनीक क प्रििनस करें। • स्तनप न और स्तन िेखभ ल की िही तकनीक क प्रििनस करें • बबस्तर में बेडपैन और मूत्र लय क उपयोग करने ेकी िही तकनीक क प्रििनस करें।
कक्षा िहायक:	
च टस, मॉडल, वीडियो प्रस्तुनत, स्प्लप च टस, व्ह इटबोड/सस्म टस बोड,स म कसर, डस्टर।	
उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
पहलै ेगरम कम्बल, ऑक्जिन हुड, सिु बबस्तर, स्तन िेखभ ल के सलए उपकरण, पेररननयल िेखभ ल, िँननटरी नैपककन / ननष्फल िुिं के टुकड़े, िस्जकसल ड्रम	

मॉड्यूल का नाम: नौकरी पर प्रसशक्षण

स्नि: िइट पर

टसमनाल पररणाम

- बबस्तर स्न नकी िही तकनीक क फ्रिनस करें। मौर्खक, न खून, ब ल, आखां और पीठ की िखभ ल की
- ही तकनीकों क फ्रिनस करें
- पीठ की िखभ ल के चरणों क फ्रिनस करें।
- रोगी की स्थनत बिलनेकी तकनीक क फ्रिनस करें।
- रोगी को ड्रेसिंगां करने ेकी तकनीक क फ्रिनस करें
- आर मि यक उपकरणों, िह यक उपकरणों, गनतीलत उपकरणों के उपयोग क फ्रिनस करें।
- म ाँऔर नवज त सि के महत्वपूण सलक्षणों की ज चाँ करनेकी िही ववधि क फ्रिनस करें। म ाँऔर
- नवज त सि में िखे ेगए अवलोकन और पररवतनसों पर एक ररपोटस बन एां।
- म ाँकी गोपनीयत बन ए रखें।
- वविष स्तनप न के िौर न म ाँको प्रि न की ज ने व ली िही तकनीक य स्थनत क फ्रिनस करें।
- कांग रू मिर केयर की िही तकनीक क फ्रिनस करें
- आडिथू की स्थ पन में पीपीई और ह थ की स्वच्छत के उपयोग क फ्रिनस करें।
- घ व की ड्रेसिंगां प्रकक्रय में नि/सडॉक्टर की िह यत के सलए िही तकनीक क फ्रिनस करें।
- आक्र मक रेख ओां की िखभ ल में नि सकी िह यत के सलए िही तकनीक क फ्रिनस करें।
- नमूने को प्रयोगि ल में ले ज नेकी िही तकनीक क फ्रिनस करें।
- गहन िखभ ल रोगी िखभ ल प्रकक्रय ओांमें नि सकी िह यत करने के सलए िही ववधि क फ्रिनस
- करें।
- वस्तुओ ाँऔर मीनों की िैननक िखभ ल करनेकी िही ववधि क फ्रिनस करें। इन्वेंट्री और स्टॉक को
- बरकर र रखने की ववधि क फ्रिनस करें।
- हव ई गदि के उपयोग क फ्रिनस करें।
- बबस्तर पर पड़े य कोम में पड़े मरीजों को िही स्थनत में रखने की िही तकनीक क फ्रिनस करें।
- म ाँऔर नवज त सि के महत्वपूण सलक्षणों की ज चाँ करनेकी िही ववधि क फ्रिनस करें।
- म ाँऔर नवज त सि में िखे ेगए अवलोकन और पररवतनसों पर एक ररपोटस बन एां।
- नवज त को िू वपल नेऔर आक क्षां की िही तकनीक क फ्रिनस करें।
- म ाँऔर नवज त सि के महत्वपूण सलक्षणों की ज चाँ करनेकी िही ववधि क फ्रिनस करें।
- म ाँऔर नवज त सि में िखे ेगए अवलोकन और पररवतनसों पर एक ररपोटस बन एां।
- म ाँकी गोपनीयत बन ए रखें।
- वविष स्तनप न के िौर न म ाँको प्रि न की ज ने व ली िही तकनीक य स्थनत क फ्रिनस करें।
- कांग रू मिर केयर की िही तकनीक क फ्रिनस करें
- ड यसलसि मीन के उपकरणों और भ गों पर एक च टस तैय र करें।
- ड यसलसि उपकरणों को कीट णुरदहत करने की िही तकनीकों क फ्रिनस करें।
- ड यसलसि यूननट में म नक य ि वभसौसमक ि वि नी की ववधि क फ्रिनस करें।
- उपकरणोंकी िफई कीटणिोन और कीट णिोन की िही तकनीक क फ्रिनस करें।

- ड यल इजर को स्टेरिलेंट ि ि फ करने, े परीक्षण करने, े ननरीक्षण करने ेकी िही तकनीकों क िप्रिनस करें।
- ड यल इजर की पूव,स िौर न और ब ि की िेखभ ल की िही ववधि क िप्रिनस करें।
- ड यसलसि रोगी को पूव,स अतांर और पश्व त िेखभ ल प्रि न करनेके सलए िही तकनीकों क िप्रिनस करें।
- रोगी के ररकॉड सऔर ररपोटस को बन ए रखने की िही ववधि क िप्रिनस करें।
- इनटेक और आउटपुट च दटिंग की ज चाँ करें और डि ेपूर करें।
- महत्वपूण सिकेांतों की ननगर नी के सलए िही तकनीक क िप्रिनस करें।
- गोपनीयत और गोपनीयत बन ए रखें
- प्रिव के िौर न म ाँकी िेखभ ल की िही ववधि क िप्रिनस करें।
- प्रिव के िौर न महत्वपूण सिकेांतों की ज चाँ करें
- प्रिव प्रकक्रय के िौर न िक्रांमण ननयत्रांण तकनीकों क प लन करें।
- प्रिवपूव सकक्ष को बन ए रखने की ववधि क िप्रिनस करें।
- म ाँकी गोपनीयत बन ए रखें
- नि सकी िेखरेख में भ ग की तैय री करें
- म ाँको ओटी/डडलीवरी टेबल पर स्थ न तांरत करने ेकी िही तकनीक क िप्रिनस करें।
- टयूबबगां य कैथेटर की िेखभ ल की िही तकनीक क िप्रिनस करें।
- म ाँको सलथोटॉमी पोजीन िं
- कैथेटर िेखभ ल की िही तकनीक क िप्रिनस करें।
- स्तनप न और स्तन िेखभ ल की िही तकनीक क िप्रिनस करें
- बबस्तर में बेडपैन और मूत्र लय क उपयोग करनेकी िही तकनीक क िप्रिनस करें
- हव ई गदि के उपयोग क िप्रिनस करें।
- अस्पत ल प्रोटोकॉल के अनु र उपभोज्य वस्तुओंके ननपट न की ववधि क िप्रिनस करें।
- बॉडी तैय र करनेऔर पैक करने िदहत अनांतम क य लसयों के प्रबिांन क िप्रिनस करें
- स्स्पल प्रबिांन के चरणों क िप्रिनस करें।
- ह थ की स्वच्छत की प्रकक्रय ओांक िप्रिनस करें।
- पीपीई पहननेऔर उत रनेकी प्रकक्रय क िप्रिनस करें।
- कचरे के ननपट न के सलए उपयोग ककए ज नेव ले ववसभन्न प्रक र के कचरे और ववसभन्न प्रक र के रांग कोडडत डडब्बे/कांटेनरों क चयन करें।

अनुलग्नक

प्रसशक्षक आवश्यकताएँ

प्रसशक्षक						
पूवावाश्यकताएँ ँ						
न्यूनतम शैक्षणणक योग्यता	ववशेषज्ञता	प्रािथांगक उदयोग अनुभव		प्रसशक्षण अनुभव		हटप्पणी
		लि	ववशेष ज्ञता	लि	ववशेषज्ञता	
पीएचडी	(नसिगिं)	1		0		
एमएिि	नसिगिं	1		0		
बीििि (नसिगिं)/	नसिगिं					
पोस्ट बेसिक		1		0		
बी.ििि. नसिगिं						
जीएनएम (जनरल						
नसिगिं समडव इफरी)	नसिगिं	3		0		

प्रसशक्षक प्रमाणन	
डोमेन प्रमाणन	प्लेटफॉर्म प्रमाणन
नौकरी की भूसमकके सलएप्रम र्णत: "जनरल ड्यूटी असिस्टेंट- एडव सांड" को योग्यत पैक में मैप ककय गय : "HSS/Q5103 v3.0" न्यूनतम 80% स्कोर के ि थ	अनुसांति है ककप्रसिक्षकको कय सभूसमक के सलए प्रम र्णत ककय ज ए: "प्रसिक्षक (वीईटी और कौल)", योग्यत पैक में मैप ककय गय : "एमईपी/क्यू2601, वी2.0" न्यूनतम 80% स्कोर के ि थ।

मूलरंकनकतास आवश्कताएं ं

मूपयाकानकतापूवापोक्षाएँ ं					
न्यूनतमशैक्षणणक योग्यता	ववशेषज्ञता	प्राथांगक उदयोगअनुभव		प्रसशक्षण/आकलनअनुभहटप्पणी व	
		लि ववशेषज्ञता		लि	ववशेष ज्ञता
पीएचडी	(नसिगिं)	2		0	
एमएफि बीएफि (नसिगिं)/	नसिगिं	2		0	
पोस्ट	नसिगिं	2		0	
बेसिक बी.एफि. नसिगिं	नसिगिं	2		0	
जीएनएम (जनरल नसिगिं समडव इफरी)		4		0	

मूपयाकानकता प्रमाणीकरण	
डोमेन प्रमाणन	प्लेटफॉर्म ाप्रमाणन
नौकरी की भूसमकके सलएप्रम णत: "जनरल ड्यूटी असिस्टेंट- एडव सांड" को योग्यत पैक में मैप ककय गय : "HSS/Q5103 v3.0" न्यूनतम 80% स्कोर के ि थ	अग्निं की ज तीहै ककमूल्य कानकतसको क य सभूसमक के सलए प्रम णत ककय ज ए: "ननि सरक (वीईटी और कौल)", योग्यत पैक में मैप ककय गय : "एमईपी/क्यू2701, वी2.0" न्यूनतम 80% स्कोर के ि थ।

मूलसंकनरणीशत

जोर 'करके िखने' और प्रिनस म निाडों के ओ र पर कौल और ज न के व्य वह ररक प्रिनस पर है। तिनु र, प्रत्येक नौकरी भूसमक के सलए मूल्य कांन म निाड ननि रसरत ककए ज ते ेहैंऔर योग्यत पैक में उपलब्धिए ए ज ते ेहैं।

योरी और प्रैस्वटकल िनों के सलए मूल्य कांन पत्र हेल्थकेयर िक्टर स्कल क उांसिल दव र ननयुक्त ववषय वस्तु वविषजों (एिएमई) दव र य योग्यत पैक में उस्लखत मूल्य कांन म निाडों के अनुर एचएिएी म न्यत प्र प्त मूल्य कांन एजोी देव र ववकसित ककए ज एगो। मूल्य कांन पत्रों को ववसभन्न पररण म-ओ ररत म पिाडों जि ेगुणवत्त , िमय, िटीकत , उपकरण और उपकरण की आवश्यकत आदि के सलए भी ज चां ज एग । योग्यत पैक (क्यूपी) में प्रत्येक एनओएि को एनओएिकी गभीरत के ओ र पर मूल्य कांन के सलए एक ि पेक्ष महत्व दिय गय है। इमैं एनओएि में प्रत्येक तत्व/प्रिनस म निाड को ि पेक्ष महत्व, क य सकी गभीरत और प्रसिक्षण बुननय िी ढ चों पर अकां दिए गय हैं।

अनांतम मूल्य कांन के सलए ननमनसलखत उपकरणों क उपयोग ककय ज एग :

1. व्यावहारक मूपयाकांन:इमैं कौल प्रयोगि ल में नकली व त वरण क ननम णस ि समल है जो योग्यत पैक के सलए आवश्यक िभी उपकरणों ि िस्ज्जत है।

उम्मीव र की िाँप्ट स्कल्, िचां र, योग्यत , िुरक्ष चेतन , गुणवत्त चेतन आदि क अवलोकन दव र पत लग य ज त है और अवलोकन चेकसलस्ट में धचस्ननत ककय ज त है। उनकी कौल उपलब्धियों के स्तर को म पने के सलए पररण म को ननदिसष्ट आय मों और म नकों के अनुर म प ज त है।

2. थचरायु/िरांथचत िाक्षात्कार:इउपकरण क उपयोग क य सभूसमक और ह थ में ववसिष्ट क य सके िबांि में वैच ररक िमझ और व्यवह र िबांि पहलुओ ांक आकलन करने के सलए ककय ज त है। इमैं िुरक्ष , गुणवत्त , पय वसरण और उपकरण आदि ि जुड़े प्रश्न भी ि समल हैं।

3. सलणखत परीक्षा:प्रश्न पत्र में प्रत्येक एनओएि के प्रत्येक तत्व ि प्रश्नों के ि थ 100 एमिक्यू (कदठन: 40, मध्यम: 30 और ओ न: 30) ि समल हैं। सलखत मूल्य कांन पेपर में ननमनसलखत प्रक र के प्रश्न ि समल होतेहैं:

- i. त्ति/अित्य कथन
- ii. बहु ववकल्पीय प्रश्न
- iii. समल न प्रक र के प्रश्न.
- iv. ररक्त स्थ न भरें।
- v. पररदृश्य ओ ररत प्रश्न.

मूल्यांकनकाताओं के विभागीय QA:

प्रत्येक एक सत्र के मूल्यंकन के लिए "पत्र म निंड" के अनुसार मूल्यंकनकाताओं को चयन कर ज्ञात है। मूल्यंकन एजेंसियों द्वारा चुने गए मूल्यंकनकाताओं की ज्ञात की जाती है और उन्हें प्रशिक्षण दिया जाता है और एचएलएल मूल्यंकन ढांचों, योग्यता और मूल्यंकन, मूल्यंकनकाता सग इड आदि के पररधर्त कर ज्ञात है। एचएलएल प्रत्येक कय सभूषमक के सलए िमय-मय पर "मूल्यंकनकाताओं के प्रशिक्षण" कयक्रम आयोजित करत है और मूल्यंकन प्रकक्रय के बारे में मूल्यंकनकाताओं को विवर्णित बनता है। और रणनीत जो ननमसलखत अननवय सम पिंडों पर उल्लखत है:

- 1) एनएलएफ के विभागीय में म गिसिनस
- 2) योग्यता पैक िरचन
- 3) मूल्यंकनकाता को सिदितां, व्य वह ररक और मूर्खक मूल्यंकन करने के सलए म गिसिनस
- 4) मूल्यंकन िरू होनि पहले ेप्रशिक्षुओं को मूल्यंकनकाता सद्वर म गिसिनस दिया ज्ञात च दहए।
- 5) मूल्यंकन प्रकक्रय पर म गिसिनस, िचां लन के चरणों के िथ व्य वह ररक िक्षाक्षत वववरण,
व्य वह ररक अवलोकन चकसलस्ट और म कसीट
- 6) पूरे बैच में एकरूपता और स्थिरता के सलए धर्त युम गिसिनस।
- 7) नकली आकलन
- 8) नमून प्रश्न पत्र और व्य वह ररक िप्रिनस

क्षेत्र	क्विर िम न व्यवि य और दहतों व ले ववसभन्न व्य वि नयक पररच लनों क एक िमूह है। डि ेअथवसयवस्थ के एक ववसिष्ट उपिमूह के रूप में भी पररभ वषत ककय ज िकत है स्जिके घटक िम न हैं वविषत ए ाँऔर रुधचय ाँ
उप-क्षेत्र	उप-क्षेत्र डिकै घटकों की वविषेत ओंऔर रुधचयों के ओ र पर आगे ेटूटने िे प्र प्त होत है।
पेशा	व्यवि य क य सभूसमक ओ ांक एक िमूह है,जो ककी उदयोग में मि न/िबांधांति क य सकरते ेहैं।
राष्ट्रीय व्यावाितयक मानक (एनओए)	एनओएव्य वि नयक म नक हैं जो भ रतीय ििंभ समें ववसिष्ट रूप िे ल गूहोते ेहैं।
योग्यता पैक (क्यूपी)	क्यूपी में नौकरी की भूसमक ननभ नेके सलए आवश्यक िैक्षक, प्रसिक्षण और अन्य म निंडों के ि थि थ ओएिक ििट ि समल है। एक QP को एक अदववतीय योग्यत पैक कोड िोंप गय है।

पररवणी शब्दऔर िक्षाक्षप्तीकरण

एनओएस	र ण्रीय व्य वि नयक म नक
एनएक्व्यूएफ	र ण्रीय कौल योग्यत ढ चाँ
क्यूपी	योग्यत पैक
पीपीई	व्यस्तगत िरक्ष उपकरण
एसओपी	म नक िचां लन प्रकक्रय

